



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «Саратовнефтепродукт»
А.М. Галузин
20/8 г.

ПОРЯДОК

ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

1. Настоящий ПОРЯДОК устанавливает порядок доступа специалистов Учебного центра ПАО «Саратовнефтепродукт» к библиотекам и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учебного центра ПАО «Саратовнефтепродукт». Разработан на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Задачами ПОРЯДКА являются - организация процесса предоставления доступа специалистам Учебного центра ПАО «Саратовнефтепродукт» к библиотекам и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учебного центра ПАО «Саратовнефтепродукт».

3. ПОРЯДОК является локальным нормативным документом постоянного действия. Настоящий ПОРЯДОК утверждается и вводится в действие/ признается утратившей силу в ПАО «Саратовнефтепродукт» Приказом Генерального директора ПАО «Саратовнефтепродукт».

4. Инициатором внесения изменений в ПОРЯДОК являются специалисты Учебного центра ПАО «Саратовнефтепродукт», а также иные структурные подразделения ПАО «Саратовнефтепродукт» по согласованию с Учебным центром. Изменения вносятся в случаях: изменения законодательства РФ в области образования и науки, изменения организационной структуры ПАО «Саратовнефтепродукт».

5. Ответственность за поддержание настоящего ПОРЯДКА в ПАО «Саратовнефтепродукт» в актуальном состоянии возлагается на ведущего специалиста Учебного центра ПАО «Саратовнефтепродукт».

6. Контроль за исполнением требований настоящего ПОРЯДКА в ПАО «Саратовнефтепродукт» возлагается на главного специалиста сектора оценки и развития персонала и Заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам.

7. Специалисты Учебного центра имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности Учебного центра ПАО «Саратовнефтепродукт», необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности.

8. Библиотечно-информационные ресурсы Общества состоят из библиотечного фонда, информационных ресурсов, а также баз данных, учебных и методических материалов, ресурсов Интернет.

9. Доступ специалистов Учебного центра Общества к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учебном центре ПАО «Саратовнефтепродукт» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

10. Доступ специалистов Учебного центра Общества к сети Интернет предоставляется согласно инструкцией Компании «ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» И ДОЧЕРНИХ ОБЩЕСТВ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» ДОСТУПА К РЕСУРСАМ СЕТИ ИНТЕРНЕТ» № ПЗ-11.01 И-0008, а так же Стандарта Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы» № ПЗ-11.01 С-0054.

12. Специалистам Учебного центра Общества обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы («Yandex», «Google» и др.);
- сетевые ресурсы (сетевой диск «ALL» - доступ к категории информации «открытая», согласно правам учетной записи пользователя).

13. Для доступа в библиотеку пользователи обязаны предъявить документ, подтверждающий факт трудоустройства в Общество/пропуск.

14. Для пользования библиотечными ресурсами пользователи должны ознакомиться с настоящим Порядком.

15. Пользование обучающимися и специалистами Учебного центра глобальной сетью Интернет в Обществе допускается исключительно в целях, связанных с осуществляемым процессом обучения.

16. При использовании глобальной сети Интернет в Учебном центре ПАО «Саратовнефтепродукт» предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к процессу обучения.

17. Доступ к библиотекам, информационным ресурсам предоставляется в процессе самоподготовки специалистам Учебного центра Общества и образовательной деятельности по программе «Оператор запрапочных станций».

18. Доступ специалистам Учебного центра Общества к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебному кабинету и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебному кабинету и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий.

19. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, учебные пособия и т.п.) по согласованию ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

20. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые специалистами Учебного центра при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ. Порядок использования внешних носителей информации определен Положением ОАО «Саратовнефтепродукт» о порядке использовании внешних носителей информации, № ПЗ – 11.01 Р -0025 ЮЛ – 464.версия 1.00.

21. Специалисты Учебного центра Общества имеют право:

- работать в сети Интернет в течение всего рабочего времени, для решения служебных вопросов;
- сохранять полученную текстовую и графическую информацию на ПК специалистов Учебного центра Общества.

22. Специалисты Учебного центра Общества и обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Общества:

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- пользоваться документами/литературой, находящимися в библиотеке.

Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, находящимся в библиотеке;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;

23. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными или причинившие библиотеке ущерб, несут ответственность в формах, предусмотренных законодательством.

24. Специалистам Учебного центра Общества запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- производить загрузку и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих общего с учебным процессом.