



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

«PH-МОСКВА»

(АО «PH-Москва»)

УТВЕРЖДЕНА

Приказом АО «PH-Москва»

от «27» августа 2018 г. № 990-01/7

Введен в действие « » 201 г.

ИНСТРУКЦИЯ АО «PH-МОСКВА»

ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ ИЛИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

№ П2-03 И-331 ЮЛ-085

ВЕРСИЯ 1.00

МОСКВА
2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
НАЗНАЧЕНИЕ	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К БИБЛИОТЕКАМ И ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УЧЕБНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ	9
5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ	10
6. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА	11
7. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА	13
8. ССЫЛКИ.....	14

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «РН-Москва». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «РН-Москва».

© © АО «РН-Москва», 2018

ИНСТРУКЦИЯ АО «РН-МОСКВА» «ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ ИЛИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящая **ИНСТРУКЦИЯ** устанавливает порядок доступа педагогических работников Общества к библиотекам и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учебного центра АО «РН-Москва». Разработана на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Цель инструкции – регламентация процессов, указанных в п.1 настоящего раздела.

Задачами **ИНСТРУКЦИИ** являются:

- Организация процесса предоставления доступа педагогических работников Общества к библиотекам и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учебного центра.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящая **ИНСТРУКЦИЯ** обязательна для исполнения работниками:

- Учебного центра;

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

ИНСТРУКЦИЯ является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящая **ИНСТРУКЦИЯ** утверждается и вводится в действие в АО «РН-Москва» Приказом Генерального директора АО «РН-Москва».

ИНСТРУКЦИЯ признается утратившей силу в АО «РН-Москва» на основании Приказа Генерального директора АО «РН-Москва».

Изменения в **ИНСТРУКЦИЮ** вносятся на основании Приказа Генерального директора АО «РН-Москва».

Инициатором внесения изменений в **ИНСТРУКЦИЮ** является Учебный центр АО «РН-Москва», а также иные структурные подразделения АО «РН-Москва» по согласованию с Учебным центром АО «РН-Москва».

Изменения в **ИНСТРУКЦИЮ** вносятся в случаях: изменения законодательства РФ в области образования и науки, изменения организационной структуры Общества.

Ответственность за поддержание настоящей **ИНСТРУКЦИИ** в АО «РН-Москва» в актуальном состоянии возлагается на начальника Учебного центра АО «РН-Москва».

Контроль за исполнением требований настоящей Инструкции возлагается на заместителя Генерального директора по кадровой политике.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ИНТЕРНЕТ - глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов.

ОБРАЗОВАНИЕ - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАНИЯ - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ОБУЧЕНИЕ - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ – все участники образовательного процесса Учебного центра.

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АУП – аппарат управления.

КОМПАНИЯ – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

ОБЩЕСТВО – АО «РН-Москва».

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП) – структурное подразделение АО «РН-Москва» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных положением о структурном подразделении.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К БЕСПЛАТНОМУ ПОЛЬЗОВАНИЮ БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, А ТАКЖЕ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогические работники Общества имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности Учебного центра АО «РН-Москва», необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности.

Библиотечно-информационные ресурсы Общества состоят из библиотечного фонда, информационных ресурсов, а также баз данных, учебных и методических материалов, ресурсов Интернет.

Библиотечно-информационные ресурсы Общества формируются с целью обеспечения литературой и информацией качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебного процесса.

Доступ педагогических работников Общества к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учебном центре АО «РН-Москва» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогическим работникам Учебного центра АО «РН-Москва» к сети Интернет предоставляется согласно Инструкции № ПЗ-11.01 И-155 ЮЛ-085 «Порядок использования сети Интернет и корпоративной электронной почты», а так же Стандарта Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы» № ПЗ-11.01 С-0054.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы («Yandex», «Google» и др.);
- сетевые ресурсы (сетевой диск «L», «K» - доступ к категории информации «открытая», согласно правам учетной записи пользователя).

3.1. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предъявить удостоверение личности.

3.1.2. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении.

3.1.3. Для пользования библиотечными ресурсами пользователи должны ознакомиться с настоящей Инструкцией и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.1.4. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской ответственного работника о возврате.

3.2. Порядок доступа к информационным ресурсам – глобальной сети Интернет в учебном центре:

3.2.1. Пользование обучающимися и педагогическими работниками глобальной сетью Интернет в Обществе допускается исключительно в целях, связанных с осуществляемым процессом обучения.

3.2.2. Обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учебном центре АО «РН-Москва», регламентировано Стандартом Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы» № ПЗ-11.01 С-0054.

3.2.3. К работе в глобальной сети Интернет допускаются лица, ознакомившиеся с правилами техники безопасности при работе с компьютерами, настоящей Инструкцией, Стандартом Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы» № ПЗ-11.01 С-0054 и Инструкцией АО «РН-Москва» «Порядок использования сети Интернет и корпоративной электронной почты» № ПЗ-11.01 И-155 ЮЛ-085.

3.2.4. При использовании глобальной сети Интернет в Учебном центре АО «РН-Москва» предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к процессу обучения.

Доступ к библиотекам, информационным ресурсам и музейным фондам предоставляется в процессе самоподготовки педагогических работников Общества и образовательной деятельности по программе «Оператор заправочных станций».

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УЧЕБНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Педагогическим работникам Общества по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам Общества во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется начальником Учебного центра.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется начальником Учебного центра.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам Общества не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

Доступ педагогических работников Общества к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с начальником Учебного центра.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, мобильные классы и т.п.) по согласованию ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования раздаточных и методических материалов педагогические работники Общества имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники Общества имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ. Регламент использования внешних носителей информации определен Стандартом АО «РН-Москва» «Порядок использования внешних носителей информации» №ПЗ-11.01 С-0002 ЮЛ-085.

6. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

Участники образовательного процесса Учебного центра могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в АО «РН-Москва» работы сети Интернет и ограничению доступа.

К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

Педагогические работники Общества имеют право:

- работать в сети Интернет в течение всего рабочего времени, для решения служебных вопросов;
- сохранять полученную текстовую и графическую информацию на ПК педагогических работников Учебного центра АО «РН-Москва».

Педагогические работники Общества и обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой Общества:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;

При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом ответственному работнику. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

При увольнении пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную

ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

Педагогическим работникам Общества запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- производить загрузку и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
- **разглашать конфиденциальную информацию**, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» в Учебном центра, так и за его пределами;
- использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учебного центра для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих общего с учебным процессом.

Педагогические работники Общества несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) педагогический работник Общества несет материальную ответственность.

8. ССЫЛКИ

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Стандарт Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы» № ПЗ-11.01 С-0054.
- 3) Стандарт АО «РН-Москва» «Порядок использования внешних носителей информации» № ПЗ-11.01 С-0002 ЮЛ-085.
- 4) Инструкция АО «РН-Москва» «Порядок использования сети Интернет и корпоративной электронной почты» № ПЗ-11.01 И-155 ЮЛ-085.