



Акционерное Общество
«Самаранефтепродукт»

УТВЕРЖДЕН

Приказом АО «Самаранефтепродукт» от
«20» сентября 2019 г. № 875

Введен в действие «20» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ АО «САМАРАНЕФТЕПРОДУКТ»

**ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

№ П2-03 Р-1305 ЮЛ-055

ВЕРСИЯ 1.00

САМАРА
2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ЦЕЛИ.....	3
ЗАДАЧИ.....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	7
3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К БИБЛИОТЕКАМ И ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	8
4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УЧЕБНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ	10
5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ	12
6. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА	13
7. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА.....	14
8. ССЫЛКИ.....	17

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «Самаранефтепродукт». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «Самаранефтепродукт».

© ® АО «Самаранефтепродукт», 2019

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников Общества к библиотекам и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учебного центра АО «Самаранефтепродукт». Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47).

ЦЕЛИ

Настоящее Положение разработано с целью регламентации процесса доступа педагогических работников Общества к библиотекам и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учебного центра.

ЗАДАЧИ

Задачами настоящего Положения являются:

- организация процесса предоставления доступа педагогических работников Общества к библиотекам и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учебного центра.
- поддержание образовательного процесса на установленном правовом и эффективном методическом уровне.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения работниками:

- Учебного центра.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение являются локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Приказом АО «Самаранефтепродукт».

Положение признается утратившим силу на основании Приказа АО «Самаранефтепродукт».

Изменения в Положение вносятся Приказом АО «Самаранефтепродукт».

Инициаторами внесения изменений в Положение является Учебный центр, а также иные структурные подразделения АО «Самаранефтепродукт» по согласованию с Учебным центром АО «Самаранефтепродукт».

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства РФ в области образования и науки, изменения организационной структуры Общества.

Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на начальника Учебного центра АО «Самаранефтепродукт».

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя Генерального директора АО «Самаранефтепродукт» по персоналу и социальным программам.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие единые термины с соответствующими определениями:

ИНТЕРНЕТ - глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов.

ОБРАЗОВАНИЕ - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

ОБУЧЕНИЕ - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ - все участники образовательного процесса Учебного центра.

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАНИЯ - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АУП - аппарат управления.

КОМПАНИЯ - группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

ОБЩЕСТВО – АО «Самаранефтепродукт».

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП) - структурное подразделение АО «Самаранефтепродукт» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных положением о структурном подразделении.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К БИБЛИОТЕКАМ И ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ, ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогические работники Общества имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности Учебного центра АО «Самаранефтепродукт», необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности.

Библиотечно-информационные ресурсы Общества состоят из библиотечного фонда, информационных ресурсов, а также баз данных, учебных и методических материалов, ресурсов Интернет.

Библиотечно-информационные ресурсы Общества формируются с целью обеспечения литературой и информацией качественного осуществления педагогической деятельности в рамках учебного процесса.

Доступ педагогических работников Общества к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учебном центре АО «Самаранефтепродукт» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогическим работникам Учебного центра АО «Самаранефтепродукт» к сети Интернет предоставляется согласно Инструкции Компании № ПЗ-11.01 И-0008 «Порядок предоставления работникам ОАО "НК "Роснефть" и дочерних обществ ОАО "НК "Роснефть" доступа к ресурсам сети Интернет», а так же Стандарта Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы» № ПЗ- 11.01 С-0054.

Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы («Yandex», «Google» и др.);
- сетевые ресурсы (сетевой диск «Q», «V», «T» «X» - доступ к категории информации «открытая», согласно правам учетной записи пользователя).

3.1. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БИБЛИОТЕЧНЫМ РЕСУРСАМ

3.1.1. Для пользования библиотечными ресурсами пользователи должны ознакомиться с настоящей Инструкцией и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью.

3.1.2. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания пользователь расписывается в журнале выдачи. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются подписью и отметкой ответственного работника о возврате.

3.2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ - ГЛОБАЛЬНОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

3.2.1. Пользование обучающимися и педагогическими работниками глобальной сетью Интернет в Обществе допускается исключительно в целях, связанных с осуществляемым процессом обучения.

3.2.2. Обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учебном центре АО «Самаранефтепродукт» регламентировано Стандартом Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы» № ПЗ-11.01 С-0054.

3.2.3. К работе в глобальной сети Интернет допускаются лица, ознакомившиеся с правилами техники безопасности при работе с компьютерами, настоящей Инструкцией, Стандартом Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы» № ПЗ-11.01 С-0054 и Инструкцией Компании «Порядок предоставления работникам ОАО "НК "Роснефть" и дочерних обществ ОАО "НК "Роснефть" доступа к ресурсам сети Интернет» № ПЗ-11.01 И-0008.

3.2.4. При использовании глобальной сети Интернет в Учебном центре АО «Самаранефтепродукт» предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к процессу обучения.

Доступ к библиотекам и информационным ресурсам предоставляется в процессе самоподготовки педагогических работников Общества и образовательной деятельности по программе «Оператор заправочных станций».

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УЧЕБНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Педагогическим работникам Общества по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам Общества во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется начальником Учебного центра либо лицом, его замещающим.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется начальником Учебного центра либо лицом, его замещающим.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам Общества не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

Доступ педагогических работников Общества к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, актовым залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с начальником Учебного центра либо лицом, его замещающим.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, мобильные классы и т.п.) по согласованию ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования раздаточных и методических материалов педагогические работники Общества имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники Общества имеют право пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ. Регламент использования внешних носителей информации определен Стандартом АО «Самаранефтепродукт» «Порядок использования внешних носителей информации» №ПЗ-11.01 С-0002 ЮЛ-055.

6. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

Участники образовательного процесса Учебного центра могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в АО «Самаранефтепродукт» работы сети Интернет и ограничению доступа.

К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.

Педагогические работники Общества имеют право:

- работать в сети Интернет в течение всего рабочего времени, для решения служебных вопросов;
- сохранять полученную текстовую и графическую информацию на ПК педагогических работников Учебного центра АО «Самаранефтепродукт».

Педагогические работники Общества и обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;

При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом ответственному работнику. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий.

При увольнении пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных законодательством и правилами пользования библиотекой.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

Педагогическим работникам Общества запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- производить загрузку и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
- разглашать конфиденциальную информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» в Учебном центре, так и за его пределами;
- использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учебного центра для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих общего с учебным процессом.

Педагогические работники Общества несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) педагогический работник Общества несет материальную ответственность.

8. ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации».

Стандарт Компании «Политики информационной безопасности ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы» № ПЗ-11.01 С-0054 версия 1.00, утвержденная и введенная в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 28.03.2017 № 161. Введенная в действие в АО «Самаранефтепродукт» приказом от 04.04.2017 № 393.

Инструкция Компании «Порядок предоставления работникам ОАО "НК "Роснефть" и дочерних обществ ОАО "НК "Роснефть" доступа к ресурсам сети Интернет» № ПЗ-11.01 И-0008 версия 1.00, утвержденная и введенная в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 28.05.2013 №237. Введенная в действие в АО «Самаранефтепродукт» приказом от 29.08.2013 № 1187.

Стандарт АО «Самаранефтепродукт» «Порядок использования внешних носителей информации» № ПЗ-11.01 С-0002 ЮЛ-055 версия 1.00, утвержденный и введенный в действие приказом АО «Самаранефтепродукт» от 10.11.2016 № 1378.