

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АО «Воронежнефтепродукт»

от «25» декабря 2017 г. № 196-од/лнд

Введено в действие «25» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ АО «ВОРОНЕЖНЕФТЕПРОДУКТ»

**ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА АЗК/АЗС
ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ»**

№ П2-03 Р-0051 ЮЛ-102

ВЕРСИЯ 3.00

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
НАЗНАЧЕНИЕ	3
ЦЕЛИ	3
ЗАДАЧИ	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	7
3. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА АЗК/АЗС ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ».....	9
4. ССЫЛКИ.....	13
5. БИБЛИОГРАФИЯ	15
6. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «Воронежнефтепродукт». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «Воронежнефтепродукт».

© ® АО «Воронежнефтепродукт», 2017

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Положение АО «Воронежнефтепродукт» «Обучение персонала АЗК/АЗС по профессии «Оператор заправочных станций» (далее Положение) устанавливает требования к процедуре обучения персонала автозаправочного комплекса / автозаправочной станции АО «Воронежнефтепродукт» по программе «Оператор заправочных станций».

Настоящее Положение соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ЦЕЛИ

Настоящее Положение разработано с целью установления единых требований к порядку обучения персонала АО «Воронежнефтепродукт» по профессии «Оператор заправочных станций».

ЗАДАЧИ

Основными задачами настоящего Положения являются:

- определение единых требований и порядка отбора, подготовки, мотивации, организации и контроля работы мастеров производственного обучения и наставников, участвующих в процессе обучения работников АО «Воронежнефтепродукт» профессии «Оператор заправочных станций»;
- установление единых требований к порядку и документационному обеспечению процесса теоретического и практического обучения работников АО «Воронежнефтепродукт» по профессии «Оператор заправочных станций»;
- определение требований к процедуре проведения итогового квалификационного экзамена и выдачи свидетельств о профессии.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения работниками:

- сектора оценки и развития персонала АО «Воронежнефтепродукт»;
- иных структурных подразделений АО «Воронежнефтепродукт»,

задействованными в процессе обучения персонала автозаправочного комплекса / автозаправочной станции АО «Воронежнефтепродукт» по профессии «Оператор заправочных станций».

Настоящее Положение распространяется только на процесс обучения персонала автозаправочного комплекса / автозаправочной станции АО «Воронежнефтепродукт» по профессии «Оператор заправочных станций».

Действие настоящего Положения не распространяется на обучение персонала АО «Воронежнефтепродукт» по другим профессиям.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие в АО «Воронежнефтепродукт» приказом АО «Воронежнефтепродукт».

Положение признается утратившим силу в АО «Воронежнефтепродукт» на основании приказа АО «Воронежнефтепродукт».

Изменения в Положение вносятся приказом АО «Воронежнефтепродукт» в случае изменения трудового законодательства РФ, изменения устройства и условий эксплуатации автозаправочных комплексов / автозаправочных станций АО «Воронежнефтепродукт».

Инициаторами внесения изменений в Положение являются сектор оценки и развития персонала АО «Воронежнефтепродукт», а также иные структурные подразделения АО «Воронежнефтепродукт» по согласованию с сектором оценки и развития персонала АО «Воронежнефтепродукт».

Ответственность за поддержание настоящего Положения в АО «Воронежнефтепродукт» в актуальном состоянии возлагается на начальника сектора оценки и развития персонала АО «Воронежнефтепродукт».

Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам АО «Воронежнефтепродукт».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АВТОЗАПРАВОЧНАЯ СТАНЦИЯ (АЗС) – стационарный имущественный комплекс, предназначенный для заправки транспортных средств жидким моторным топливом, который характеризуется подземным или наземным расположением резервуаров и их разнесением с топливораздаточными колонками.

АВТОЗАПРАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС (АЗК) – комплекс зданий и сооружений, предназначенный для приема, хранения и реализации нефтепродуктов, сопутствующих товаров и услуг, в котором расчеты с потребителями осуществляются через единый кассовый узел (узлы) в торговом зале магазина.

ВЫХОДНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ – тестирование, позволяющее определить достаточность подготовки обучающего для успешного выполнения функций наставника, задействованного в программе подготовки работников АО «Воронежнефтепродукт» по профессии «Оператор заправочных станций».

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК – это составная часть образовательной программы, определяющая количество учебных дней, время начала и окончания занятий.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН – экзамен, позволяющий объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности (профессиональных знаний и мастерства специалистов) и оценить их соответствие требованиям, предъявляемым к экспертам (экспертам высшей квалификации).

НАСТАВНИК – работник автозаправочного комплекса / автозаправочной станции АО «Воронежнефтепродукт», в обязанности которого входит обучение новых работников автозаправочного комплекса / автозаправочной станции АО «Воронежнефтепродукт».

НАСТАВНИЧЕСТВО – процесс передачи знаний и опыта от опытных работников автозаправочного комплекса / автозаправочной станции АО «Воронежнефтепродукт» новым работникам автозаправочного комплекса / автозаправочной станции АО «Воронежнефтепродукт», происходящий во время работы на рабочем месте.

ПРОГРАММА – это комплекс основных характеристик подготовки (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ОБУЧЕНИЕ – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ – вид обучения, который направлен на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

ПРОФЕССИЯ – род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий, а также свидетельство наличия у него знаний и умений, опыта, позволяющих квалифицированно выполнять данный вид работ.

РАБОТНИК АО «ВОРОНЕЖНЕФТЕПРОДУКТ» (РАБОТНИК) – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «Воронежнефтепродукт».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА – документ, который определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части).

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР – менеджер, отвечающий за работу нескольких автозаправочных станций/автозаправочных комплексов, осуществляющий контроль над операционными стандартами группы автозаправочного комплекса/автозаправочной станции АО «Воронежнефтепродукт».

УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ – совокупность частей учебного плана, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям обучения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПО ПЕРСОНАЛУ И СОЦИАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ - заместитель генерального директора по персоналу и социальным программам АО «Воронежнефтепродукт».

«ЗОЛОТЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» - Инструкция Компании «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения до работников» № ПЗ-05 И-0016.

ККМ – контрольно-кассовая машина.

КОМПАНИЯ – группа юридических лиц различных организационно - правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) Общества.

ЛНД – локальный нормативный документ.

МЕНЕДЖЕР ПО ОБУЧЕНИЮ – работник сектора оценки и развития персонала АО «Воронежнефтепродукт».

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – образовательная программа профессионального обучения АО «Воронежнефтепродукт» для подготовки операторов заправочных станций.

ОБЩЕСТВО – АО «Воронежнефтепродукт».

ОБЩИЙ ОТДЕЛ – общий отдел АО «Воронежнефтепродукт».

ОПЕРАТОР-ЗАПРАВЩИК – оператор-заправщик автозаправочного комплекса / автозаправочной станции АО «Воронежнефтепродукт».

ОПЕРАТОР-КАССИР – оператор-кассир автозаправочного комплекса / автозаправочной станции АО «Воронежнефтепродукт».

ОСАГО – обязательное страхование автогражданской ответственности.

ПДД – правила дорожного движения.

СЕКТОР ОЦЕНКИ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА – сектор оценки и развития персонала АО «Воронежнефтепродукт».

СТАРШИЙ СМЕНЫ – старший смены автозаправочного комплекса / автозаправочной станции АО «Воронежнефтепродукт».

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖЕР – территориальный менеджер АО «Воронежнефтепродукт».

ТНП – товары народного потребления.

ТРК – топливораздаточная колонка.

УПРАВЛЯЮЩИЙ АЗК – управляющий автозаправочным комплексом
АО «Воронежнефтепродукт».

3. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА АЗК/АЗС ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ»

Таблица 1
Процедура организации обучения персонала АЗК/АЗС по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

№ П.П	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ (ФУНКЦИИ)	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОПЕРАЦИИ
1	2	3	4	5	6
1.	Актуализация образовательной программы профессионального обучения по программе «Оператор-заправочных станций»	По мере изменения ЛНД Компании, Общества, а также Законодательства РФ, регулирующих процесс профессионального обучения	Начальник сектора оценки и развития персонала	Приведение в соответствие образовательной программы профессионального обучения «Оператор заправочных станций» (далее – Программы) требованиям ЛНД Компании, Общества и Законодательства РФ	Образовательная программа профессионального обучения для подготовки операторов заправочных станций (далее – Программа) (Приложение 1)
2.	Создание постоянно действующей аттестационной комиссии	Ежегодно в начале года	Начальник сектора оценки и развития персонала	Для проведения итоговой аттестации обучающихся по Программе создается постоянно действующая аттестационная комиссия (далее – Комиссия)	Приказ о создании постоянно действующей аттестационной комиссии (Приложение 2)
3.	Назначение мастеров производственного обучения	Ежегодно в начале года	Начальник сектора оценки и развития персонала	В целях организации практического обучения, консультирования обучающегося в процессе практической подготовки, а также текущего и промежуточного контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе практического обучения по Программе назначаются мастера производственного обучения из числа управляющих АЗК/старших смены АЗС, по одному человеку на каждом АЗК/АЗС	Приказ о назначении мастеров производственного обучения (Приложение 3)
4.	Назначение преподавателей	Ежегодно в начале года	Начальник сектора оценки и развития персонала	В целях организации учебной деятельности обучающихся по освоению Программы, педагогического контроля и оценки освоения Программы в процессе промежуточной аттестации, разработки программно-методического	Приказ о назначении преподавателей (Приложение 4)

№ П.П.	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ (ФУНКЦИИ)	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОПЕРАЦИИ
1	2	3	4	5	6
				обеспечения назначаются преподаватели из числа работников Общества	
5.	Подготовка наставников	По мере необходимости	Управляющий АЗК, старший смены АЗС, территориальный менеджер. Начальник сектора оценки и развития персонала	Управляющий АЗК предлагает кандидата в наставники. Территориальный менеджер утверждает кандидата. Кандидат в наставники должен удовлетворять следующим требованиям: опыт работы для оператора-заправщика – 3 месяца и больше, для оператора-кассира – 6 месяцев и больше; знание ЛНД Общества и ЛНД Компании, введенных в действие в Обществе и регламентирующих деятельность наставника; отсутствие дисциплинарных взысканий; знание и выполнение стандартов обслуживания на 100%; желание выполнять данные обязанности. Далее – кандидат в наставники проходит обучение по программе «Наставничество на АЗК/АЗС», осуществляемое работниками сектора оценки и развития персонала (Приложение 5). На каждом АЗК/АЗС должно быть минимум по 2 наставника (1 оператор-кассир, 1 оператор-заправщик). В случае отсутствия в штатном расписании АЗК/АЗС должности «оператор-заправщик» – минимум 1 наставник (оператор-кассир)	Сертификат, подтверждающий, что работник прошел обучение по программе подготовки наставников (Приложение 1 к Приложению 5) Отметка о выдаче Сертификата, подтверждающего, что работник прошел обучение по программе подготовки наставников (Приложение 2 к Приложению 5)
6.	Формирование учебной группы	По мере необходимости	Менеджер по обучению Управляющий АЗК/старший смены АЗС	Для выявления потребности в обучении персонала, менеджер по обучению инициирует сбор потребности в обучении по программе (Приложение 6), управляющие АЗК/старшие смены АЗС формируют заявку на включение в учебную группу работников, не имеющих профессии «Оператор заправочных станций» (далее – заявка), и направляют ее менеджеру по обучению в установленные в	Заявка на обучение работников АЗК/АЗС (Приложение 6)

№ П.П.	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ (ФУНКЦИИ)	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОПЕРАЦИИ
1	2	3	4	5	6
				Приказе о формировании учебной группы сроки (Приложение 6).	
7.	Зачисление в учебную группу	В сроки, указанные в приказе о формировании учебной группы	Менеджер по обучению	На основании заявок, присланных управляющими АЗК/ старшими смены АЗС менеджер по обучению готовит проект приказа о зачислении в учебную группу работников, не имеющих профессии «Оператор заправочных станций» (далее – обучающихся) (Приложение 7)	Приказ о зачислении в учебную группу (Приложение 7)
8.	Практическое обучение	В сроки, указанные в приказе о зачислении в учебную группу	Управляющий АЗК/старший смены АЗС (мастер производственного обучения), наставник	Мастер производственного обучения выбирает наставника из числа обученных по программе «Наставничество на АЗК/АЗС» и закрепляет его за обучающимся для передачи практического опыта. Длительность практического обучения – 3 смены. Мастер производственного обучения осуществляет текущий и промежуточный контроль освоения обучающимся программы практического обучения.	Журнал учета практических занятий профессионального обучения по образовательной программе «Оператор заправочных станций» (Приложение 8) Чек-лист практического обучения (Приложение 8 к Приложению 1). Заполненные документы мастер производственного обучения передает в сектора оценки и развития персонала на хранение не позднее дня начала теоретического обучения.
9.	Теоретическое обучение	В сроки, указанные в приказе о зачислении в учебную группу	Преподаватели и	Преподаватели реализуют программу теоретического обучения. По окончании освоения каждого модуля преподаватель осуществляет промежуточный контроль знаний обучающихся.	Ведомость промежуточной аттестации (Приложение 9) Журнал учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

№ П.П.	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ (ФУНКЦИИ)	ДОКУМЕНТ, ВОЗНИКАЮЩИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОПЕРАЦИИ
1	2	3	4	5	6
					станций» (Приложение 10)
10.	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	В день проведения теоретического обучения, указанный в приказе о зачислении в учебную группу	Комиссия	Комиссия осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся в соответствии с требованиями программы	Чек-лист практической квалификационной работы (Приложение 2 к Приложению 1), Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение 11) Журнал учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций» (Приложение 10)
11.	Завершение обучения учебной группы	В течение 2-х рабочих дней после проведения итоговой аттестации	Менеджер по обучению	Менеджер по обучению на основании результатов итоговой аттестации готовит проект приказа о завершении обучения учебной группы	Приказ о завершении обучения учебной группы (Приложение 12)
12.	Подготовка свидетельств о присвоении профессии/справки об обучении	В течение 5 рабочих дней после издания приказа о завершении обучения учебной группы	Менеджер по обучению	Менеджер по обучению на основании протокола заседания итоговой квалификационной комиссии выписывает документы о прохождении обучения и регистрирует их надлежащим образом в соответствии с требованиями Приложений 3-6. Приложения 1.	Свидетельство о профессии (Приложение 3 к Приложению 1) / справка об обучении (Приложение 4 к Приложению 1)
13.	Выдача свидетельств о присвоении профессии / справки об обучении	По требованию обучающегося	Менеджер по обучению	Менеджер по обучению выдает документы о прохождении обучения лично либо по Доверенности	Книги регистрации выданных документов (Приложения 5-7 к Приложению 1)

4. ССЫЛКИ

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
5. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
6. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
7. Постановление Правительства РФ от 27.02.2008 № 118 «Об утверждении технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту».
8. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках. Утверждена приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261.
9. Инструкция о порядке поступления, хранения, отпуска и учета нефти и нефтепродуктов на нефтебазах, наливных пунктах и автозаправочных станциях системы Госкомнефтепродукта СССР. Утверждена Госкомнефтепродуктом СССР № 06/21-8-446 от 15.08.1985.
10. Инструкция о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6.
11. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. Утверждены приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.
12. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации. Утверждены приказом Минэнерго РФ от 19.06.2003 № 229.
13. ПУЭ. Правила устройства электроустановок. Раздел 6. Электрическое освещение. Раздел 7. Электрооборудование специальных установок. Главы 7.1, 7.2. Утверждены Минтопэнерго РФ 06.10.1999.
14. ГОСТ 8.570-2000 Государственная система обеспечения единства измерений. Резервуары стальные вертикальные цилиндрические. Методика поверки.
15. ГОСТ 8.346-2000 Государственная система обеспечения единства измерений. Резервуары стальные горизонтальные цилиндрические. Методика поверки.
16. ГОСТ 8.279-78. ГСИ. Термометры стеклянные жидкостные рабочие. Методы и средства поверки.

17. ГОСТ 8.247-2004. Государственная система обеспечения единства измерений. Метроштоки для измерений уровня нефтепродуктов в горизонтальных резервуарах. Методика поверки.
18. МИ 1864-88. Государственная система обеспечения единства измерений. Колонки топливораздаточные. Методика поверки.
19. МИ 2418-97. Классификации и применение технических средств испытаний нефти и нефтепродуктов. Рекомендация.
20. РД 153-39.2-080-01. Правила технической эксплуатации автозаправочных станций. Утверждены приказом Минэнерго РФ от 01.08.2001 № 229.
21. Кодекс деловой и корпоративной этики НК «Роснефть» № ПЗ-01.06 П-01 версия 1.00, введенный в действие распоряжением АО «Воронежнефтепродукт» от 30.09.2015 № 188-р.
22. Временное положение Компании «Порядок организации работы персонала автозаправочных комплексов Компании» № П1-02.08 С-0019 версия 1.01, введенное в действие распоряжением АО «Воронежнефтепродукт» от 24.12.2015 № 237-р.
23. Инструкция Компании «Золотые правила безопасности труда» и порядок их доведения до работников» № ПЗ-05 И-0016 версия 1.00, введенная в действие распоряжением АО «Воронежнефтепродукт» от 31.01.2014 № 15-р.
24. Стандарт АО «Воронежнефтепродукт» «Управление отходами» № ПЗ-05 С-0084 ЮЛ-102 версия 4.00, утвержденный и введенный в действие приказом АО «Воронежнефтепродукт» от 16.03.2017 № 33-од/лнд.

5. БИБЛИОГРАФИЯ

1. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.- М.:ЭНАС, 2012.- 80 с.
2. Богоявленский, И.М. Оказание первой медицинской, первой реанимационной помощи на месте происшествия и в очагах чрезвычайных ситуаций. – СПб.: ОАО «Медиус», 2005.
3. Дохолян, С.Б. Овсянникова, Т.С. Основы маркетинга. – М.: Проспект, 2009.
4. Карякин, Р.Н. Заземляющие устройства электроустановок. – М.: Энергосервис, 2006.
5. Беквит, Г. Что любят клиенты. – СПб.: Питер, 2004.
6. Варлей, Р. Управление розничными продажами. Мерчендайзинг. – М.: Проспект, 2004.
7. Колборн, Р. Мерчендайзинг: 15 условий успеха розничного магазина. - СПб.: Нева, 2004.
8. Котлер, Ф. Основы маркетинга. – М.: Вильямс, 2008.
9. Музыкант, В.Л. Формирование бренда средствами PR и рекламы: Учебное пособие. – М.: Экономист, 2006.
10. Мескон, М.Х. Альберт, А., Хедоури Ф. Основы менеджмента - М.: Вильямс, 2012.
11. Как создать удачную автозаправочную станцию. – М.: United Petroleum & Energy Consultants, 2004.
12. Психология рекламы / под ред. Лебедева-Любимова А. - СПб.: Питер, 2002.
13. Щевьева, А.А. Наставничество как элемент системы повышения эффективности использования кадровых ресурсов предприятия // Сервис в России и за рубежом; Российский государственный университет туризма и сервиса. - 2010.
14. www.rosneft.ru.

6. РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Таблица 2
Перечень изменений Положения

ВЕРСИЯ	ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ	ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	РЕКВИЗИТЫ РД
1	2	3	4	5	6
1.01	Положение ОАО «Воронежнефтепродукт» «По обучению персонала АЗК»	П2-03 СЦ-005 Р-001ЮЛ-102	15.10.2007	15.10.2007	Распоряжение ОАО «Воронежнефтепродукт» от 15.10.2007 № 126-р
1.10	Положение ОАО «Воронежнефтепродукт» «По обучению персонала АЗК»	П2-03 СЦ-005 Р-001ЮЛ-102	30.04.2008	30.04.2008	Распоряжение ОАО «Воронежнефтепродукт» от 30.04.2008 № 57-р
1.20	Положение ОАО «Воронежнефтепродукт» «По обучению персонала АЗК»	П2-03 СЦ-005 Р-001ЮЛ-102	28.08.2008	28.08.2008	Распоряжение ОАО «Воронежнефтепродукт» от 28.08.2008 № 115-р
2.00	Положение ОАО «Воронежнефтепродукт» «По обучению персонала АЗК»	П2-03 Р-0051 ЮЛ-102	30.03.2012	30.03.2012	Распоряжение ОАО «Воронежнефтепродукт» от 30.03.2012 № 45/а-р

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 3
Перечень Приложений к Положению

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Образовательная программа профессионального обучения для подготовки операторов заправочных станций	Приложено отдельным файлом в формате Word
2	Форма приказа о создании постоянно действующей аттестационной комиссии	Включено в настоящий файл
3	Форма приказа о назначении мастеров производственного обучения	Включено в настоящий файл
4	Форма приказа о назначении преподавателей	Включено в настоящий файл
5	Программа обучения «Наставничество на АЗК/АЗС»	Приложено отдельным файлом в формате Word
6	Форма приказа о формировании учебной группы	Включено в настоящий файл
7	Форма приказа о зачислении в учебную группу	Включено в настоящий файл
8	Форма журнала учета практических занятий профессионального обучения по образовательной программе «Оператор заправочных станций»	Включено в настоящий файл
9	Форма ведомости промежуточной аттестации	Включено в настоящий файл
10	Форма журнала учета знаний по образовательной программе профессионального обучения оператор заправочных станций	Включено в настоящий файл
11	Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии	Включено в настоящий файл
12	Форма приказа о завершении обучения учебной группы	Включено в настоящий файл

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ПРИКАЗА О СОЗДАНИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРИКАЗ

« » _____ 20 г.

№ _____ -од

О создании постоянно действующей
аттестационной комиссии

В целях проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить постоянно действующую аттестационную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

- *ФИО заместитель генерального директора по персоналу и социальным программам Общества*

Члены комиссии:

- *ФИО Должность (5 человек из числа работников службы генерального директора по персоналу и социальным программам, службы генерального директора по розничным продажам и развитию, службы генерального директора по техническим вопросам - Главного инженера, отдела промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды Общества)*

Секретарь:

- *ФИО Должность (работник сектора оценки и развития персонала).*

2. Приказ № NN-ОД от ЧЧ.ММ.ГГГГ. считать утратившим силу.

3. Начальнику общего отдела ФИО довести приказ до указанных в нем лиц.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам ФИО.

Генеральный директор

(подпись)

расшифровка

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ МАСТЕРОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ****ПРИКАЗ**

« » _____ 20 г.

№ _____ -од

О назначении мастеров
производственного обучения

В целях организации практического обучения, консультирования обучающегося в процессе практической подготовки, а также текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе практического обучения по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить мастерами производственного обучения следующих работников АЗК/АЗС:
 - *ФИО Должность*
 - *ФИО Должность*
 -
2. Приказ № *NN-ОД* от *ЧЧ.ММ.ГГГГ* считать утратившим силу.
3. Начальнику общего отдела *ФИО* довести приказ до указанных в нем лиц.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам *ФИО*.

Генеральный директор

(подпись)

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**ПРИКАЗ**

« » _____ 20 г.

№ _____ -од _____

О назначении преподавателей

В целях организации учебной деятельности обучающихся по освоению образовательной программы профессионального обучения «Оператор заправочных станций», педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы профессионального обучения «Оператор заправочных станций» в процессе промежуточной аттестации, разработки программно-методического обеспечения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить преподавателями:

- *ФИО Должность*
- *ФИО Должность*

.....

2. Приказ № *NN-ОД* от *ЧЧ.ММ.ГГГГ* считать утратившим силу.3. Начальнику общего отдела *ФИО* довести приказ до указанных в нем лиц.4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам *ФИО*.

Генеральный директор

(подпись)

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА ПРИКАЗА О ФОРМИРОВАНИИ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**ПРИКАЗ**

« » _____ 20 г.

№ - од _____

О формировании учебной группы
№ .

В целях организации обучения вновь принятых операторов заправочных станций по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать учебную группу № NN.
2. Начальнику сектора оценки и развития персонала ФИО организовать учебный процесс по подготовке операторов заправочных станций с отрывом от работы, согласно утвержденной программе.
3. Управляющим и старшим смены АЗК/АЗС направить в сектор оценки и развития персонала заявку на обучение работников в соответствии с приложением к настоящему приказу, в срок не позднее ДД.ММ.ГГГГ.
4. Работникам, направляемым на обучение, сохранить средний заработок на период прохождения обучения.
5. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам ФИО.

Генеральный директор

(подпись)

расшифровка

Приложение
к приказу от _____.____.____ № _____-од
Генеральному директору АО «Воронежнефтепродукт»
ФИО _____

Управляющего АЗК / Старшего смены АЗС № _____
ФИО _____

Уважаемый ИО!

Прошу зачислить в число обучающихся по образовательной программе профессионального обучения 15594 «Оператор заправочных станций» следующих работников АЗК/АЗС:

№ п.п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Дата рождения	Должность	Домашний адрес, телефон	Образование
1					
2					
3					
4					

Управляющий АЗК / Старший смены АЗС № : _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В УЧЕБНУЮ ГРУППУ**ПРИКАЗ**

« » _____ 20г.

№ _____ -од _____

О зачислении в учебную группу № _____

На основании заявок о зачислении в число обучающихся по образовательной программе профессионального обучения 15594 «Оператор заправочных станций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу № NN обучающихся по образовательной программе профессионального обучения 15594 «Оператор заправочных станций» работников в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

2. Сектору оценки и развития персонала организовать обучение в соответствии с утвержденной программой.

3. Управляющим АЗК и старшим смены АЗС провести практическое обучение обучающихся работников в соответствии с Учебным планом.

4. Начальнику сектора оценки и развития персонала ФИО организовать теоретическое обучение ДД.ММ.ГГГГ, по адресу (*указать адрес*) в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

5. Управляющим АЗК и старшим смены АЗС обеспечить явку обучающихся на теоретическое обучение. Проинструктировать их о рисках использования личного автотранспорта при следовании на обучение, а также получить от работников, направляемых на обучение, письменное уведомление о выборе транспорта, которым они собираются воспользоваться при следовании на обучение (Приложения 2- 3).

6. Работникам, направляемым на обучение (Приложение 1), сохранить средний заработок на период прохождения обучения.

7. Ответственным за обучение назначить начальника сектора оценки и развития персонала ФИО.

8. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам ФИО

Генеральный директор

(подпись)

расшифровка

Приложение 1
к приказу от «___» _____ 20 __ г. № ___-од

Список учебной группы №

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	АЗК / АЗС	Должность
1			
2			
3			
4			
5			
командированные работники			
6			
7			
8			
9			

Приложение 2
к приказу от «___» _____ 20__ г. № ___-од

Форма уведомления об использовании работником,
направляемым на обучение, рейсового / общественного / электротранспорта

**Заместителю генерального директора
по персоналу и социальным программам
АО «Воронежнефтепродукт»
_____ (ФИО)**

_____ (ФИО полностью)

_____ (должность, АЗК/АЗС)

Уведомление

Я, _____ (ФИО), направляясь на обучение по программе: _____, которое состоится _____, уведомлен управляющим АЗК / старшим смены АЗС _____ (ФИО) о рисках использования личного автотранспорта. При следовании до места обучения обязуюсь использовать *рейсовый автотранспорт/ общественный транспорт / электротранспорт*.

_____ И.О. Ф
(подпись)

« __ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к приказу от «__» _____ 20__ г. № _____ -од

Форма уведомления об использовании работником,
направляемым на обучение, личного автотранспорта

**Заместителю генерального директора
по персоналу и социальным программам
АО «Воронежнефтепродукт»
_____ (ФИО)**

(ФИО полностью)

(должность,
АЗК/АЗС)

Уведомление

Я, _____ (ФИО), направляясь на обучение по программе: _____, которое состоится _____, планирую использовать личный автотранспорт в связи с тем, что

(причина). Имею действующий полис ОСАГО. Уведомлен управляющим АЗК/старшим смены АЗС _____ (ФИО) о рисках использования личного автотранспорта и проинструктирован о необходимости соблюдать ПДД и «Золотые правила безопасности ПАО «НК «Роснефть»».

И.О. Ф
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Наличие действующего полиса ОСАГО мною проверено и подтверждено
Управляющий АЗК/Старший смены АЗС**

И.О.Ф.
(подпись)-

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ»**

ЖУРНАЛ
учета практических занятий профессионального обучения по
образовательно программе
Оператор заправочных станций

Оператор заправочных станций

(категория, подкатегория)

Подготовка

(подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

Начало « ____ » _____ **20** ____ **г.**

Окончание « ____ » _____ **20** ____ **г.**

Рис. 1. Пример титульного листа журнала учета практических занятий профессионального обучения по образовательной программе «Оператор заправочных станций»

ФИО обучающегося _____

Дата	Зада-ния >.<«	Наименование упражнения по программе	Кол-во часов		Оценка	Подписи	
			по программе	выполнено		мастера	обучающегося
1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Ознакомление с производством, правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Технологическое оборудование АЗС/АЗК.	6				
	2	Устройство и эксплуатация оборудования АЗС/АЗК	6				
	3	Нефтепродукты. Прием, хранение и отпуск нефтепродуктов на АЗС/АЗК	12				
	4	Навыки взаимодействия с клиентами. Стандарты обслуживания. Работа в торговом зале. Решение конфликтных ситуаций	12				
		Экзамен					

Рис. 2. Содержание журнала учета практических занятий профессионального обучения по образовательной программе «Оператор заправочных станций»

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ФОРМА ВЕДОМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

«___» _____ 20__ г.

№

Программа профессионального обучения «Оператор заправочных станций» 15594

Группа

Форма аттестации промежуточная

Наименование дисциплины

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Начальник сектора оценки
и развития персонала

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ЗАНЯТИЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ»

ЖУРНАЛ

учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

Группа № _____

Оператор заправочных станций

(категория, подкатегория)

Подготовка

(подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

Начало « ____ » _____ **20** ____ г.

Окончание « ____ » _____ **20** ____ г.

Рис.3 Пример титульного листа журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

АО «Воронежнефтепродукт»

Адрес: _____

Телефон: _____

Группа № _____

Оператор заправочных станций

(категория, подкатегория)

Подготовка

(подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

Начало обучения “ _____ ” _____ 20__ г.

Окончание обучения “ _____ ” _____ 20__ г.

Ф.И.О. лица, ответственного за группу и ведение журнала

Место обучения группы (адрес)

Рис.4 Пример оборотной стороны титульного листа журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование модуля	Страница
1	Общественно-гуманитарный модуль	
2	Технический модуль	
3	Модуль безопасность	

Рис.5 Пример листа оглавления журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

СВЕДЕНИЯ О СЛУШАТЕЛЯХ

Приказ о зачислении

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	Дата рождения	Образование

На обучение № _____ от «___» _____ 20__ г.

Домашний адрес обучающегося	Телефон	Примечание

Рис.6 Пример листа учета сведений о слушателях журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

Наименование модуля «Общественно-гуманитарный»

№ п/п	Фамилия и инициалы учащихся	Месяц, число											

Рис.7 Пример листа учета посещаемости модуля «Общественно-гуманитарный» журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

Учет учебных занятий

Фамилия И.О. преподавателя _____

Дата	№ темы	Наименование темы	Кол-во часов	Подпись преподавателя

Рис.8 Пример листа учета учебных занятий модуля «Общественно-гуманитарный» журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

Наименование модуля «Технический модуль»

№ п/п	Фамилия и инициалы учащихся	Месяц, число												

Рис.9 Пример листа учета посещаемости модуля «Технический модуль» журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

Учет учебных занятий

Фамилия И.О. преподавателя _____

Дата	№ темы	Наименование темы	Кол-во часов	Подпись преподавателя

Рис.10 Пример листа учета учебных занятий модуля «Технический модуль» журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

Наименование модуля «Безопасность»

№ п/п	Фамилия и инициалы учащихся	Месяц, число											

Рис.11 Пример листа учета посещаемости модуля «Безопасность» журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

Учет учебных занятий

Фамилия И.О. преподавателя _____

Дата	№ темы	Наименование темы	Кол-во часов	Подпись преподавателя

Рис.12 Пример листа учета учебных занятий модуля «Безопасность» журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Фамилия и инициалы учащихся	Предметы и оценки промежуточной аттестации				Результаты итоговой аттестации	
		Общественно-гуманитарный модуль	Технический модуль	Безопасность	Практическое обучение		

Рис.13 Пример листа учета результатов промежуточной и итоговой аттестации журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование предмета	Всего часов		В том числе			
		По плану	Фактически	Теория		Практика	
				По плану	Фактически	По плану	Фактически
1	Общественно-гуманитарный модуль						
2	Технический модуль						
3	Модуль безопасность						
4	Практическое обучение						
5	Квалификационный экзамен						

Рис.14 Пример листа учета результатов выполнения учебного плана журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ГРУППЫ

Количество учащихся, зачисленных в группу	Отчислены в процессе обучения		Допущено к экзаменам	Сдали экзамен				Не сдали	Не явились на экзамен	№ экзаменационной ведомости
	Всего	В т.ч. по неуспеваемости		Отлично	хорошо	Удовл.	Всего			

Рис.15 Пример листа учета общих результатов обучения учебной группы журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ПРАВИЛЬНОСТИ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

Дата	Замечания и предложения по ведению журнала	Подпись проверяющего	Отметка о выполнении

Рис.16 Пример листа учета результатов проверки правильности ведения журнала Журнала учета занятий по образовательной программе профессионального обучения «Оператор заправочных станций»

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**ПРОТОКОЛ № ____ от ДД.ММ.ГГГГ
заседания итоговой аттестационной комиссии АО «Воронежнефтепродукт» по приему
квалификационного экзамена у обучающихся по основной программе
профессионального обучения 15594 «Оператор заправочных станций», обучившихся в
период с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ**

В соответствии с приказом Генерального директора АО «Воронежнефтепродукт» от ДД.ММ.ГГГГ № __ -ОД комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Слушали о результатах квалификационного экзамена обучающихся по основной программе профессионального обучения 15594 «Оператор заправочных станций»:

№ п/п	ФИО	№ АЗК/АЗС	Результат проверки знаний	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Постановили:

1. Признать, что обучающиеся успешно сдали квалификационный экзамен по основной программе профессионального обучения 15594 «Оператор заправочных станций».
2. Выдать обучающимся свидетельства о профессии.

Заключение: лица, указанные с № _____ - допускаются к выполнению служебных обязанностей.

Председатель комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии:

_____ ФИО _____ ФИО

_____ ФИО _____ ФИО

Секретарь: _____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ФОРМА ПРИКАЗА О ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**ПРИКАЗ**

« » _____ 20 г.

№ _____ -од

О завершении обучения
учебной группы №

В связи с завершением прохождения обучения по программе 15594 «Оператор заправочных станций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить ДД.ММ.ГГГГ в связи с успешной сдачей квалификационного экзамена работников АО «Воронежнефтепродукт», обучившихся по программе 15594 «Оператор заправочных станций» в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику сектора оценки и развития персонала _____ (ФИО) выдать работникам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, свидетельство о профессии «Оператор заправочных станций».

3. Контроль исполнения приказа возложить заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам _____ (ФИО).

Генеральный директор

подпись

расшифровка

Приложение 1
к приказу от « » 20 г. № -од

Список работников, успешно сдавших квалификационный экзамен

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	АЗК/АЗС	Должность