



НК РОСНЕФТЬ – СТАВРОПОЛЬЕ

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

УТВЕРЖДЕН

**Приказом ПАО «НК «Роснефть»-
Ставрополье»**

от 27 декабря 2023 г. № 02042-23

Введен в действие с 27 декабря 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА АО «НК «РОСНЕФТЬ»-
СТАВРОПОЛЬЕ»**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ**

№ П2-03 РГБП-0007 ЮЛ-017

ВЕРСИЯ 1

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	4
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ.....	4
2. ГЛОССАРИЙ.....	5
2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ.....	5
2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ.....	5
2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ.....	5
2.4. СОКРАЩЕНИЯ.....	10
3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
4. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК.....	12
4.1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	13
4.2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ.....	15
4.3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	19
4.4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.....	21
4.5. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	23
4.6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.....	24
5. ССЫЛКИ.....	26

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «НК «Роснефть»-Ставрополье». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «НК «Роснефть»-Ставрополье».

© ® АО «НК «Роснефть»-Ставрополье», 2023

СПРАВОЧНО. Выгружено из ИР "НО" ПАО «НК «Роснефть»: __DATE__TIME__

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Регламент бизнес-процесса АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» «Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре» (далее – Регламент) устанавливает требования к участникам образовательного процесса в Учебном центре АО «НК «Роснефть» - Ставрополье», конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учебного центра в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

Настоящий Стандарт соответствует требованиям:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Уставом АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»;
- Положением о структурном подразделении «Учебный центр».

Настоящий Регламент разработан в соответствии с основными методологическими подходами, принципами, правилами, регламентированными вышеуказанными документами.

Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст.190, 372 Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективным договором АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» и иными федеральными законами.

В случае принятия нормативно-правовых актов по вопросам, регламентируемым настоящим Регламентом, положения данного Регламента, ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Обществом в течение 20 дней с момента вступления в силу таких нормативно-правовых актов.

Целью настоящего Регламента является:

- Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра;
- обеспечение безопасности во время учебного процесса;
- поддержание дисциплины, порядка и на ее территории для успешной реализации целей и задач Учебного центра;
- Соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учебного центра.

Регламент разработан для решения следующих задач:

- установление требований к участникам образовательного процесса;
- установление основных прав и обязанностей участников образовательного процесса АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»;
- определение участников процесса;
- регулирование режима организации образовательного процесса;
- определение и применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учебного центра АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Регламент обязателен для исполнения работниками:

- учебного центра;
- иных структурных подразделений АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» задействованными в процессах обучения.

Настоящий Регламент распространяется на обучающихся лиц с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Регламент являются локальным нормативным документом постоянного действия.

2. ГЛОССАРИЙ

2.1. ТЕРМИНЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящем Регламенте бизнес-процесса используются термины Корпоративного глоссария: *Локальный нормативный документ (ЛНД)*.

- КОМПАНИЯ** – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) Общества.
- СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ** – организационно-структурная единица, объединяющая несколько должностей (профессий), с определенными функциями, задачами и ответственностью.
- ОБЩЕСТВО** – АО НК «Роснефть» - Ставрополье».
- УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР** – структурное подразделение АО НК «Роснефть» - Ставрополье», осуществляющее профессиональное обучение по профессии рабочих, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. РОЛИ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

В настоящих Методических указаниях используются роли Корпоративного глоссария: *Куратор, Профильный топ-менеджер*.

2.3. ТЕРМИНЫ ИЗ ВНЕШНИХ ДОКУМЕНТОВ

- ОБРАЗОВАНИЕ** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
- ВОСПИТАНИЕ** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.
- ОБУЧЕНИЕ** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта

деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

- УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ** – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.
- КВАЛИФИКАЦИЯ** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ** – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации.
- ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ** – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.
- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные

расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

- вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

- физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- С – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- деятельность по реализации образовательных программ.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

- некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ

- юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью

ОБУЧЕНИЕ,	образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,	– образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК	– физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	– документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	– учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
ПРАКТИКА	– вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ОБРАЗОВАНИЯ	– ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.
СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ	– приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.
ИНКЛЮЗИВНОЕ	– обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых

ОБРАЗОВАНИЕ	образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	– образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ	– комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	– совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.
УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	– обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
УЧАСТНИКИ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	– участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА	– ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. СОКРАЩЕНИЯ

АЗК	–	Автозаправочный комплекс.
АЗС	–	Автозаправочная станция.
РД	–	Распорядительный документ.
ОБЩЕСТВО	–	АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»
СП	–	структурное подразделение.
УЦ	–	Учебный центр.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Учебная дисциплина в Учебном центре обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной учебы, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учебного центра.

3.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся лицам не допускается.

3.3. За неисполнение или нарушение настоящего Регламента и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

3.4. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми обучающимися в Учебном центре.

3.5. Настоящий Регламент размещен на стенде в холле Учебного центра для ознакомления обучающимися лицами под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка в Учебном центре.

3.6. Текст настоящего Регламента размещается в информационной справочной системе «Нормативного обеспечения бизнеса» АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

4. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

Таблица 1
Организация режима образовательного процесса и системы поощрения обучающихся

№ П/П	ЭТАП/ ОПЕРАЦИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ВХОД	ВЫХОД
1	2	3	4	5	6
<i>1. Правила внутреннего распорядка</i>					
1.1	Режим образовательного процесса	Руководитель учебного центра	Постоянно	Расписание занятий для профессионального обучения, приказ о направлении на обучение для корпоративного обучения	Документы, утвержденные установленным порядком
1.2	Поощрения и дисциплинарное воздействие	Стороны образовательного процесса		Служебная записка с инициативой	Документы, утвержденные установленным порядком

4.1. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1.1. В учебном центре используется очная, заочная, очно-заочная организация образовательного процесса.

4.1.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается заместителем генерального директора по направлению деятельности АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

4.1.3. Учебные занятия начинаются в соответствии с расписанием занятий или приказом на обучение в зависимости от направления обучения.

4.1.4. Для всех обучающихся устанавливается пятидневная учебная неделя, в праздничные и выходные дни обучение не проводится. Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели.

4.1.5. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по повесткам суда, военкомата и других государственных организаций. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного заведения не допускаются.

4.1.6. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учебный центр по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составлять индивидуальные расписания.

4.1.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189 перед открытием группы на обучение и утверждается заместителем генерального директора по персоналу и социальным программам.

4.1.8. Продолжительность академического часа в Учебном центре составляет 40 минут. Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

4.1.9. Продолжительность перемен между лекциями составляет 5-10 минут.

4.1.10. Продолжительность обеденного перерыва составляет 60 минут.

4.1.11. Обучающиеся должны приходить в Учебный центр не позднее 8 часов 45 минут. Опоздание на лекции недопустимо.

4.1.12. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.1.13. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.1.14. Питание обучающихся лиц осуществляется самостоятельно, в соответствии с расписанием в отведенном для этих целей помещении Учебного центра «Комнате отдыха».

4.1.15. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Учебного центра.

4.1.16. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на руководителя Учебного центра, менеджеров по обучению. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всех обучающихся Учебного центра.

4.2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

4.2.1. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО:

4.2.1.1. На выбор форм получения обучения.

4.2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.2.1.3. Обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения.

4.2.1.4. Участвовать в формировании содержания своего профессионального обучения, осваивать наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по основной программе профессионального обучения любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.2.1.5. На выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования).

4.2.1.6. Осваивать предметы, курсы, дисциплины (модули) преподаваемые в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одновременное освоение нескольких основных программ профессионального обучения. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимися Учебного центра и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении обучения и последующем трудоустройстве.

4.2.1.7. На зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2.1.8. Повторно (не более двух раз) проходить промежуточную аттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учебным центром, в пределах одного месяца с момента образования задолженности.

4.2.1.9. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2.1.10. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.1.11. Переводиться для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2.1.12. Переводиться с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке,

которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.1.13. Переводиться в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.1.14. Ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебной документацией, положением о структурном подразделении «Учебный центр», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

4.2.1.15. Обжаловать локальные акты Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.1.16. Бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями, средствами обучения, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учебного центра.

4.2.1.17. На благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.2.1.18. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2.1.19. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Учебном центре не предусмотренные учебным планом.

4.2.1.20. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2.1.21. На поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2.1.22. На совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.2.1.23. На получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

4.2.1.24. Каждый обучающийся при нахождении в учебном центре или при выполнении им учебных обязанностей:

- использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Учебном центре в учебных целях и только при крайней необходимости – для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородних контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных целях с соблюдением условий безопасности Учебного центра.

4.2.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ:

4.2.2.1. Добросовестно осваивать выбранную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные лекции, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные работниками Учебного центра в рамках программы.

4.2.2.2. Выполнять требования настоящего Стандарта, положения об Учебном центре, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.2.3. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учебным центром.

4.2.2.4. Соблюдать законодательство РФ, выполнять требования устава, настоящего Стандарта и иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.2.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2.2.6. Немедленно оповещать работников Учебного центра, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали, сообщать о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

4.2.2.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.2.2.8. Бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе и к другому имуществу Учебного центра.

4.2.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учебном центре.

4.2.2.10. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На лекционных занятиях присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля.

4.2.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.2.2.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.2.3. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.2.3.1. Приносить, передавать, использовать в Учебном центре и на его территории оружие,

спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

4.2.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

4.2.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

4.2.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учебного центра и иных лиц.

4.3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.3.1. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА:

Учебный центр, как структурное подразделение АО «НК «Роснефть» - Ставрополье», в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

4.3.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты.

4.3.1.2. Обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса.

4.3.1.3. Организовать изучение и внедрение передовых методов обучения.

4.3.1.4. Обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями.

4.3.1.5. Обеспечивать разработку учебных планов и программ по основным учебным дисциплинам.

4.3.1.6. Учесть особенности и направления подготовки специалистов.

4.3.1.7. Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, работниками Общества, специалистами АУП, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством.

4.3.1.8. Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины.

4.3.1.9. Соблюдать законы и иные нормативные акты по вопросам образования, положения настоящего Стандарта, иных локальных нормативных актов Общества.

4.3.1.10. Обеспечить исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся.

4.3.2. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА:

4.3.2.1. Поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в процессе освоения образовательных программ.

4.3.2.2. Требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу АО «НК «Роснефть» - Ставрополье», сотрудников Общества и других обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка.

4.3.2.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Общества и настоящим Стандартом.

4.3.2.4. Принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты.

4.4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

4.4.1. ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ

4.4.1.1. В целях мотивации обучающихся к высоким показателям и активной жизненной позиции могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма на производственный объект;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

4.4.1.2. Объявление благодарности обучающемуся направление благодарственного письма на производственный объект могут применять все работники Учебного центра при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

4.4.1.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться руководителем Учебного центра АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» по представлению работников Учебного центра за особые успехи, достигнутые при освоении основных программ профессионального обучения.

4.4.1.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет средств АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» по представлению заместителей генерального директора на основании приказа по Обществу за особые успехи, достигнутые на уровне АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

4.4.2. ПРОЦЕДУРА ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

4.4.2.1. За нарушение устава, настоящего Стандарта и иных локальных нормативных актов Учебного центра к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

4.4.2.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия работников Учебного центра, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учебном центре, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.4.2.3. К обучающимся лицам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учебного центра.

4.4.2.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, но не более семи лекционных дней со дня представления заместителю генерального директора по направлению деятельности мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.4.2.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно

дисциплинарное взыскание.

4.4.2.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.4.2.7. До применения меры дисциплинарного взыскания учебный центр должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.4.2.8. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4.2.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к заместителю генерального директора по направлению деятельности того или иного участника образовательных отношений.

4.4.2.10. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка руководитель Учебного центра в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, созданную приказом по Обществу. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Регламентом.

4.4.2.11. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.4.2.12. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий при освоении основной программы профессионального обучения и его дальнейшее пребывание в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учебного центра.

4.4.2.13. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом генерального директора. С приказом обучающийся знакомится под подпись в течение трех лекционных дней со дня издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Учебном центре. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.4.2.14. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.4.2.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.5. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 4.5.1. Направлять в органы управления АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся.
- 4.5.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.5.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.6.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных аудиториях и помещениях обеспечивает технический персонал.

4.6.2.1. В помещениях Учебного центра запрещается:

4.6.2.1.1. Находиться в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках, столах, полу;

4.6.2.1.2. Оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

4.6.2.1.3. Вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;

4.6.2.1.4. Употреблять нецензурные выражения;

4.6.2.1.5. Курить в зданиях Учебного центра и на прилегающей территории;

4.6.2.1.6. Употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;

4.6.2.1.7. Пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;

4.6.2.1.8. Проходить в помещения Учебного центра или находится в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.6.2.1.9. Наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;

4.6.2.1.10. Выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Учебному центру;

4.6.2.1.11. Прием пищи разрешается только в отведенных для этого местах;

4.6.2.1.12. Играть в компьютерные и иные игры;

4.6.2.1.13. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

4.6.2.1.14. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Учебного центра, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учебного центра без разрешения Управлением по экономической безопасности;

4.6.2.1.15. Наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Общества.

4.6.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Учебного центра.

4.6.4. В Учебном центре действует пропускной режим. Обучающиеся пропускаются в помещения Учебного центра по документам, удостоверяющим личность.

4.6.5. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Учебного центра после 21:00 часа осуществляется по согласованию с Управлением по экономической безопасности.

4.6.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые Обществом на базе инфраструктуры города, согласуются с Управлением по экономической безопасности и на основании распоряжения генерального директора.

5. ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.