



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РН-МОСКВА»**
(АО «РН-Москва»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АО «РН-Москва»

от «27» августа 2018 г. № 986-01/7

Введено в действие «27» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ АО «РН-Москва»

**ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «ОПЕРАТОР ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ»**

№ П2-03 Р-1038 ЮЛ-085

ВЕРСИЯ 1.00

**МОСКВА
2018**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	4
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	4
1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2.ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
3.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
4.ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	8
5.ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
6.ПРИМЕРЫ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
7.ССЫЛКИ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «РН-Москва». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «РН-Москва».

© © АО «РН-Москва», 2018

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 26.05.2015, с изм. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом АО «РН-Москва», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся АО «РН-Москва» и текущего контроля их успеваемости.

Настоящее Положение разработано с целью:

- установления фактического уровня компетенции и успешности, обучающихся в усвоении образовательных и дополнительных программ, реализуемых в Учебном центре АО «РН-Москва» по всем предметам, включенным в учебный план для соответствующего этапа образования;
- повышение ответственности каждого работника Учебного центра АО «РН-Москва» за результаты труда, за степень освоения обучающимися образовательных или дополнительных программ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой;
- получение общей картины по Учебному центру АО «РН-Москва» для принятия соответствующих решений, для успешного протекания образовательного процесса.

Положение разработано для решения следующих задач:

- достоверная оценка знаний обучающихся на определенных этапах освоения образовательных и дополнительных программ;
- выявление проблем педагогов в выборе программ, форм и методов обучения;
- контроль за выполнением учебных программ;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявления пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения о переходе на следующую ступень обучения.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения работниками:

- учебного центра;
- отдела развития персонала;
- отдела розничных продаж;
- отдела подбора персонала;
- структурных подразделений АЗК/АЗС;
- иных структурных подразделений АО «РН-Москва» задействованными в процессах обучения и приема на работу претендентов на вакантные должности.

Требования настоящего Положения распространяются на обучающихся с момента возникновения образовательных отношений.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение являются локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие в АО «РН-Москва» Приказом Генерального директора АО «РН-Москва».

Положение признается утратившим силу в АО «РН-Москва» на основании Приказа Генерального директора АО «РН-Москва».

Изменения в Положение вносятся приказом Генерального директора АО «РН-Москва».

Инициатором внесения изменений в Положение является Учебный центр АО «РН-Москва», а также иные структурные подразделения АО «РН-Москва» по согласованию с Учебным центром АО «РН-Москва».

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства РФ в области образования и науки, изменения организационной структуры Общества и т.п.

Ответственность за поддержание настоящего Положения в АО «РН-Москва» в актуальном состоянии возлагается на начальника учебного центра АО «РН-Москва».

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя генерального директора по кадровой политике АО «РН-Москва».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – основные образовательные программы: основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЛНД – локальный нормативный документ.

ОБЩЕСТВО – АО «РН-Москва».

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП) – структурное подразделение АО «РН-Москва» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных положением о структурном подразделении.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Под промежуточной аттестацией понимается вид внутреннего контроля качества образования, проводимого Учебным центром, в результате которого фиксируется освоение обучающимся определенной части образовательной или дополнительной программы и принимается административное решение о возможности получать обучение на следующем этапе обучения.

Освоение образовательной или дополнительной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной или дополнительной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся лиц.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая работниками Учебного центра АО «РН-Москва» в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной или дополнительной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных программ профессионального обучения или дополнительных профессиональных программ.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой или дополнительной образовательной программой и графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой или дополнительной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой или дополнительной программой.

К промежуточной аттестации относятся мероприятия, связанные с подведением итогов за теоретическую часть. Все остальные зачеты, контрольные работы, опросы, подведения итогов по курсам, дисциплинам (модулям) относятся к текущему контролю знаний.

4. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Текущий контроль успеваемости обучающихся лиц проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательными или дополнительными программами;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных или дополнительных программ квалификационным требованиям и профессиональным стандартам;
- проведения обучающихся лиц самооценки, оценки их работы работником Учебного центра с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником Общества, реализующим соответствующую часть образовательной или дополнительной программы.

Форма текущего контроля – устная, представляет собой оценку знаний пройденного материала, ответ обучающегося на один или систему вопросов. Проводится ежедневно педагогическим работником Общества.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе и процентом соотношению. Образовательной и дополнительной программами может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных или дополнительных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных или дополнительных программ без деления на уровни освоения.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником Общества в соответствии с образовательной или дополнительной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися лицами, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающихся.

Результаты текущего контроля фиксируются в документах (ведомостях и иных установленных документах).

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной или дополнительной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Педагогические работники Общества доводят до сведения обучающихся лиц сведения о результатах текущего контроля успеваемости, как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу обучающихся. Педагогические работники Общества обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся лиц в устной форме. Обучающиеся лица имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

5. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной или дополнительной программы и достижения результатов освоения образовательной или дополнительной программы;
- соотнесение этого уровня с квалификационными требованиями и профессиональными стандартами;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной или дополнительной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной или дополнительной программы.

Промежуточная аттестация в Учебном центре проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных или дополнительных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Форма промежуточной аттестации - письменная проверка в форме тестирования, письменный ответ обучающегося лица на один или систему вопросов (заданий).

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной или дополнительной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности. Образовательной или дополнительной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе и заносится в ведомость промежуточной аттестации ([Приложение 1](#)).

Образовательной или дополнительной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без деления на уровни.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет

право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учебным центром с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, в том числе ускоренное обучение, на основании заявления обучающегося.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Учебного центра АО «РН-Москва».

6. ПРИМЕРЫ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Тестовый материал, а также содержание практических заданий для проведения промежуточной аттестации может изменяться в связи с изменениями внутренних локальных нормативных документов, а так же изменением законодательства Российской Федерации.

6.1 ПРИМЕР ТЕСТОВОГО МАТЕРИАЛА

Тесты, для проведения аттестации, содержат следующие разделы:

- Внутренний трудовой распорядок
- Устройство АЗК/АЗС
- Безопасность при работе на АЗК/АЗС
- Наименования, марки, сорта и назначение нефтепродуктов
- Моторные масла
- Мерчендайзинг
- Метрология
- Прием нефтепродуктов на АЗК/АЗС
- Сервисное обслуживание
- Правила взаимодействия с клиентами в конфликтных ситуациях

Примеры вопросов:

Внутренний трудовой распорядок

Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом РФ?

- А. замечание, выговор, понижение в занимаемой должности, увольнение
- Б. замечание, выговор, строгий выговор, перевод на нижеоплачиваемую работу, увольнение
- В. замечание, выговор, увольнение
- Г. предупреждение, выговор, увольнение

Устройство АЗК/АЗС

Юстировка ТРК (топливо-раздаточной колонки) – это:

- А. Регулировка нормы выдачи дозы нефтепродукта в зависимости от температуры топлива и температуры окружающей среды
- Б. Контрольный анализ нормы выдачи нефтепродукта
- В. Ежегодная проверка технического состояния

Безопасность при работе на АЗК/АЗС

Углекислотные огнетушители эффективны для тушения:

- А. Веществ и материалов, находящихся на территории магазина
- Б. Возгораний нефтепродуктов
- В. Электроустановок, находящихся под напряжением
- Г. Не используются на АЗС

Наименования, марки, сорта и назначение нефтепродуктов

В каком документе прописаны основные физико-химические свойства топлива?

- А. Декларация о соответствии
- Б. Товарно-транспортная накладная
- В. Паспорт качества
- Г. Топливная спецификация

Моторные масла

По классификации API индекс S означает:

- А. Моторное масло для бензиновых двигателей
- Б. Моторное масло для дизельных двигателей
- В. Моторное масло универсальное
- Г. Трансмиссионное масло

Мерчендайзинг

Ассортимент товаров делится на основной, свободный и ...

- А. Промежуточный
- Б. Дополнительный
- В. Сезонный

Метрология

Для чего предназначен метрошток:

- А. Для определения наличия воды в резервуаре
- Б. Для периодического отвода статического электричества из резервуара
- В. Для определения высоты столба нефтепродукта в резервуаре

Прием нефтепродуктов на АЗК/АЗС

Перед началом слива автоцистерны необходимо:

- А. Открыть задвижку аварийного резервуара и закрыть очистные сооружения
- Б. Закрыть задвижку аварийного резервуара и открыть очистные сооружения
- В. Оставить открытыми и аварийный резервуар, и очистные сооружения
- Г. Оставить закрытыми и аварийный резервуар, и очистные сооружения

Сервисное обслуживание

Вы как работники розничной сферы являетесь гарантом ___ и в дальнейшем можете это контролировать.

- А. Качества нефтепродуктов
- Б. Приемлемые цены
- В. Качество обслуживания
- Г. Все вышеперечисленное

Правила взаимодействия с клиентами в конфликтных ситуациях

Залогом успеха при решении конфликтных ситуаций является:

- А. Отстаивание своего мнения

- Б. Принятие условий покупателя
- В. Денежная компенсация
- Г. Дружелюбное отношение

6.2 ПРИМЕР ОЦЕНКИ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Инструкция: «Продемонстрируйте шаги качественного обслуживания клиентов на автозаправочном комплексе (станции) согласно Стандартов обслуживания клиентов Компании»

№ п/п	Показатель оценки практических навыков/стандарты обслуживания
1.	<p>Встреча клиента. Приветствие клиента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при входе клиента в помещение магазина взглядом или кивком головы показать, что вы его заметили, тем самым приглашая клиента к кассе, или подойти к нему; • улыбнуться клиенту; <p>приветствовать клиента словами: «Здравствуйте», «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Доброй ночи».</p>
2.	<p>Ознакомление с потребностями клиента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • узнать, что хочет приобрести клиент — нефтепродукты или сопутствующие товары; • внимательно выслушать клиента; • помочь клиенту выбрать товар в том случае, если клиент точно не знает, что из имеющихся товаров ему нужно; <p>предложить другой товар покупателю в случае проведения рекламной акции, распродажи и т. д.;</p>
3.	<p>Учет всех товаров и топлива в кассе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • громко и четко повторить наименование товара или номер ТРК, вид топлива/масла; • спросить о наличии корпоративной пластиковой карты: «У Вас есть наша карта?» • при помощи сканера снять информацию со штрих кодов товара. В случае невозможности считывания штрих кода сканером ввести стоимость товара в ККТ вручную; <p>провести все покупки через кассу.</p>
4.	<p>Расчет с клиентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • громко и четко назвать сумму покупки; • получить деньги от клиента, пересчитать их по купюрам вслух. Положить деньги клиента поперек кассового ящика; • громко и четко проговорить полученную от клиента сумму («Ваши пятьсот рублей»); • пробить сумму в кассе. Громко и четко назвать клиенту сумму сдачи («Ваша сдача триста рублей»); • отсчитать клиенту сдачу, громко и четко называя каждую купюру («Ваши сто, двести, триста рублей»); <p>погасить чек и отдать его клиенту («Ваш чек, пожалуйста»).</p>
5.	<p>Прощание с клиентом и приглашение его посетить АЗК снова.</p> <p>При этом необходимо использовать выражения: «Спасибо за покупку», «Приезжайте к нам еще».</p>
6.	<p>Работа с деньгами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • убрать деньги в кассовый ящик, а документы — в отведенное отделение кассовой стойки; • закрыть кассовый ящик.

7. ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
3. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 26.05.2015, с изм. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1
Перечень Приложений к Положению Общества

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Ведомость промежуточной аттестации	Включено в настоящий файл

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебный центр АО «РН-Москва»
(наименование организации, осуществляющей обучение)

ВЕДОМОСТЬ № _____
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

Группа № _____

По результатам теоретического обучения по программе повышения квалификации по профессии рабочего:

15594 «Оператор заправочных станций»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Базовое количество вопросов	Количество правильных ответов	Оценка	Подпись ответственного за проведение промежуточной аттестации
1.					
2.					
3.					

Результаты:

Оценка	Критерий оценки	Количество человек	Количество %
«отлично»	60 - 52		
«хорошо»	51 – 47		
«удовлетворительно»	46 – 45		
«неудовлетворительно»	39		

Средний балл: _____

Начальник Учебного центра _____ / _____ /