

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом АО «Брянскнефтепродукт»  
от «27» июля 2018г. № 813**

**Введено в действие «27» июля 2018 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ АО «БРЯНСКНЕФТЕПРОДУКТ» ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ**

---

**№ П1-02.08 Р-0037 ЮЛ-071**

**ВЕРСИЯ 3.00**

# СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
НАЗНАЧЕНИЕ .....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	3
1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	6
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
4 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА .....	8
5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА .....	9
6 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА .....	10
7 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	11
8 ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА .....	13
9 УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА.....	14
10 ССЫЛКИ .....	15
11 РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА .....	16

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «Брянскнефтепродукт». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «Брянскнефтепродукт».

© © АО «Брянскнефтепродукт», 2018

# ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ

Положение АО «Брянскнефтепродукт» «Об учебном центре профессиональной подготовки кадров» (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования Учебного центра АО «Брянскнефтепродукт», регламентирует процесс обучения и проверки знаний персонала АЗК/АЗС.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Стандартом Компании «Организация обучения персонала» № П2-03 С-0005;
- Методическими указаниями Компании «Организация деятельности региональных учебных центров Компании №П2-03 М-0017.

Настоящее Положение разработано с целью установления требований к работе Учебного центра АО «Брянскнефтепродукт» с учётом задач, стоящих перед бизнесом и требований Компании, предъявляемых к обучению и развитию персонала.

Основными задачами данного Положения являются:

- обеспечение условий, позволяющих наиболее эффективно и последовательно передавать профессиональные знания и вырабатывать практические навыки персонала АЗК и АЗС АО «Брянскнефтепродукт»;
- определение круга обязанностей руководителя Учебного центра и специалистов, привлекаемых к проведению занятий и слушателей.

## ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками структурных подразделений АО «Брянскнефтепродукт», в рамках осуществления взаимодействия с Учебным центром АО «Брянскнефтепродукт».

Распорядительные, локальные нормативные документы и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

## ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК Внесения изменений

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу в АО «Брянскнефтепродукт» на основании приказа АО «Брянскнефтепродукт».

Инициаторами внесения изменений в Положение являются: руководитель Учебного центра АО «Брянскнефтепродукт», а также иные структурные подразделения АО «Брянскнефтепродукт» по согласованию с руководителем Учебного центра АО «Брянскнефтепродукт».

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства РФ, изменения организационной структуры или полномочий руководителей, совершенствования системы по работе с локальными нормативными документами и т.п.

Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на руководителя Учебного центра АО «Брянскнефтепродукт».

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам АО «Брянскнефтепродукт».

# 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ** - совокупность сведений, познаний в какой-либо профессиональной области, проверенных практикой и необходимых для успешного выполнения производственных задач.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** - способность работника самостоятельно решать определенные задачи, выполнять требуемые функции.

**СЕМИНАР** – групповая форма обучения, способствующая приобретению конкретных практических навыков и предусматривающая как устную форму изложения материала, так и письменную.

**ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ** – метод оценки знаний, умений, навыков, подразумевающий очное присутствие учащегося и экзаменационной и/или квалификационной комиссии/преподавателя, а также устную и письменную форму проведения.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЩЕГО ДОКУМЕНТА

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ** (Учебный центр) – созданное на базе и из числа сотрудников Общества лицензируемое учебное заведение для подготовки и повышения квалификации физических лиц с присвоением им квалификации «оператор заправочных станций».

**РУКОВОДИТЕЛЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА** – работник АО «Брянскнефтепродукт», назначенный приказом генерального директора ответственным за обучение персонала АЗК/АЗС и бесперебойное функционирование Учебного центра АО «Брянскнефтепродукт».

**АЗК** – автозаправочный комплекс - автозаправочная станция, оснащенная современным оборудованием, осуществляющая реализация нефтепродуктов и сопутствующих товаров в едином торговом зале через единую систему управления торговлей.

**АЗС** – автозаправочная станция - технологическая система, осуществляющая розничную реализацию нефтепродуктов.

## 2 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**АЗК** – автозаправочный комплекс АО «Брянскнефтепродукт».

**АЗС** – автозаправочная станция АО «Брянскнефтепродукт».

**КОМПАНИЯ** – группа юридических лиц различных организационно - правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) общества.

**ОБЩЕСТВО** – АО «Брянскнефтепродукт».

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП)** – структурное подразделение АО «Брянскнефтепродукт» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных положением о структурном подразделении.

**СРП** – сектор развития персонала АО «Брянскнефтепродукт»

**ТЭК** – топливно-энергетический комплекс.

### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1 Учебный центр организован с целью осуществления профессиональной подготовки кадров для работы на АЗК и АЗС.
- 3.2 Учебный центр действует на основании настоящего Положения. Учебный центр вправе иметь круглую печать.
- 3.3 За Учебным центром закрепляется помещение (Учебный класс), оргтехника и другое имущество необходимое для учебного процесса. Учебный центр использует закрепленное имущество в соответствии с настоящим Положением.
- 3.4 Экономические отношения с юридическими и физическими лицами строятся на основе заключения соответствующих договоров, с полным или частичным возмещением фактических затрат по использованию материальной, интеллектуальной и лицензионно-правовой базы.
- 3.5 Образовательная деятельность Общества в рамках Учебного центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6 Преподавание в Учебном центре ведется на русском языке.
- 3.7 Работники Учебного центра состоят в штате АО «Брянскнефтепродукт».
- 3.8 В своей деятельности работники Учебного центра руководствуются Законодательством Российской Федерации, Уставом АО «Брянскнефтепродукт», приказами и распоряжениями Генерального директора Общества, его заместителей по направлениям деятельности, настоящим Положением и локальными нормативными документами АО «Брянскнефтепродукт» регулирующими деятельность Учебного центра.

## 4 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

### 4.1 Задачами Учебного центра являются:

- обеспечение Общества высококвалифицированными кадрами по рабочим профессиям в соответствии с требованиями контролирующих органов в области профессиональной подготовки кадров в ТЭК;
- обеспечение своевременной подготовки и переподготовки кадров по специальности оператор заправочных станций;
- обеспечение постоянного повышения профессиональных знаний и совершенствования деловых качеств работников Общества.
- анализировать проводимое профессиональное обучение и вносить необходимые изменения в структуру и содержание обучения;
- обеспечивать проведение семинаров, краткосрочных курсов повышения рабочей квалификации, подготовки рабочих к аттестации и проверке знаний;
- обеспечивать проведение корпоративного обучения на собственной учебной базе корпоративными и внешними преподавателями.

### 4.2 Функциями Учебного центра являются:

- планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями существующего законодательства в области ведения образовательной деятельности;
- воспитание у слушателей корпоративных навыков;
- методическое обеспечение учебного процесса и укрепление учебно-материальной базы Учебного центра;
- разработка и согласование учебных планов, программ и учебных пособий;
- установление соответствия знаний, умений и навыков лицам, проходящим обучение обязательным государственным стандартам;
- выдача удостоверений, свидетельств установленного образца слушателям, прошедшим обучение в Учебном центре;
- оценка эффективности обучения персонала;
- организация и проведение первичных и периодических (очередных, внеочередных) проверок знаний персонала норм и правил по охране труда, правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности, корпоративных стандартов и др.;
- организация изучения и распространения передового опыта работы в сфере профессионального обучения;
- ведение реестра подготовленных в Учебном центре работников основных профессий нефтепродуктообеспечения.



## 5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 5.1 Образовательный процесс в Учебном центре строится с учётом индивидуальных особенностей на принципах нравственности и гуманизма.
- 5.2 Содержание образования обеспечивает получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, различными национальными, этническими и социальными группами, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.
- 5.3 Образовательный процесс ориентируется на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовке его выпускников.
- 5.4 Содержание обучения и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов, рекомендуемых контролирующими органами.
- 5.5 Образовательный процесс включает: теоретическое обучение, практическое обучение и производственную практику.
- 5.6 Учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.
- 5.7 Общество в рамках Учебного центра самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка периодичности текущего контроля успеваемости.
- 5.8 Общество в рамках Учебного центра может реализовывать дополнительные образовательные профессиональные программы и оказывать дополнительные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.
- 5.9 Общество в рамках Учебного центра в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Указанные документы заверяются печатью Учебного центра.

## 6 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 6.1 Текущее руководство Учебным центром в соответствии с его задачами и функциями осуществляет руководитель учебного центра, который назначается Приказом генерального директора из числа работников Общества.
- 6.2 Руководитель учебного центра подчиняется заместителю генерального директора по управлению персоналом.
- 6.3 К преподавательской деятельности в Учебном центре привлекаются сотрудники Общества, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.
- 6.4 Специалисты, участвующие в проведении теоретических и практических занятий, могут получать дополнительную оплату.
- 6.5 При необходимости к преподаванию могут привлекаться сторонние специалисты на основе договора.
- 6.6 Учебный центр контактирует со всеми структурными подразделениями Общества в пределах возложенных на него задач.

## 7 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель Учебного центра имеет право:

- координировать мероприятия по профессиональному образованию персонала Общества в соответствии с образовательными программами;
- получать от руководителей подразделений Общества материалы (сведения, планы, отчёты), необходимые для реализации задач, стоящих перед Учебным центром;
- выбирать, совершенствовать и менять методики, программы проведения обучения в соответствии со стандартами Компании;
- применять новейшие достижения и разработки в области обучения и развития персонала, использовать передовой опыт работы в сфере профессионального обучения кадров, в том числе зарубежный;
- знакомиться с проектами решений руководства и участвовать в совещаниях, касающихся деятельности Учебного центра;
- представлять от имени АО «Брянскнефтепродукт» по вопросам, относящимся к компетенции Учебного центра, во взаимодействиях с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями.

7.2. Руководитель Учебного центра обязан:

- осуществлять учебный процесс на основе образовательных программ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед ним;
- обеспечивать высокое качество подготовки слушателей;
- обеспечивать разработку и актуализацию локальных нормативных документов в соответствии с законодательством РФ и корпоративными требованиями;
- обеспечивать реализацию процедур и требований, содержащихся в локальных нормативных документах Общества и Компании, введённых в действие в Обществе, в части возложенной на Учебный центр.

7.3. Права и обязанности слушателей, проходящих обучение в Учебном центре, определяются настоящим Положением.

7.4. Слушатель имеет право:

- пройти обучение в условиях, гарантирующих охрану и безопасность здоровья;
- получить знания в объёме, соответствующем утверждённому учебным планам и программам подготовки;
- после успешной сдачи квалификационного экзамена получить удостоверение установленного образца;
- получать необходимую для дальнейшей работы информацию, в процессе обучения выражать собственные взгляды.

7.5. Слушатель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учебного центра, выполнять требования преподавателей, требования настоящего Положения;
- посещать все занятия, предусмотренные учебным планом по программе профессиональной подготовки;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважать честь и достоинство других слушателей и преподавателей.

- 7.6. Слушатели могут быть отчислены за совершение противоправных действий, систематическое непосещение занятий или однократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учебного центра. Решение об отчислении оформляется приказом Общества.
- 7.7. Учебный центр несёт всю полноту ответственности за качество организации обучения и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.
- 7.8. Степень ответственности работников, привлеченных к преподаванию в Учебном центре, устанавливается их должностными инструкциями.
- 7.9. Руководитель Учебного центра несёт ответственность за выполнение подчиненными требований локальных нормативных документов Общества и локальных нормативных документов Компании, введенных в действие в Обществе.
- 7.10. Руководитель Учебного центра несёт ответственность за организацию и обеспечение своевременной и качественной разработки/актуализации локальных нормативных документов Общества, регулирующих деятельность отдела розничных продаж эксплуатации АЗС в соответствии с законодательством РФ и корпоративными требованиями.

## 8 ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

- 8.1. Финансирование Учебного центра осуществляется Обществом согласно смете, утверждённой генеральным директором на год.
- 8.2 Учебный центр от имени Общества вправе привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счёт предоставления платных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

## 9 УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

- 9.1. К учебно-материальной базе Учебного центра относятся имущественные комплексы (учебные, вспомогательные), различное оборудование и оснащение, наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника и другое имущество учебного назначения.
- 9.2. Для обеспечения деятельности Учебного центра Общество предоставляет объекты – здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество, принадлежащие Обществу или арендуемые им у другого собственника.
- 9.3 Приобретение материалов, оборудования, технических средств для учебных целей осуществляется за счёт Общества.

## 10 ССЫЛКИ

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
2. Стандарт Компании «Организация обучения персонала» № П2-03 С-0005 версия 3.00, введенная в действие приказом АО «Брянскнефтепродукт» от 15.11.2017 №1155.
3. Методические указания Компании «Организация деятельности региональных учебных центров Компании №П2-03 М-0017 версия 1.00, введенные в действие в АО «Брянскнефтепродукт» приказом от 01.11.2010 №588 (с изменениями внесенными Распоряжением АО «Брянскнефтепродукт» от 28.03.2012 №10).

# 11 РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Таблица 1  
Перечень изменений Положения АО «Брянскнефтепродукт»

ВЕРСИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ	ДАТА ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ	РЕКВИЗИТЫ УТВЕРДИВШЕГО ДОКУМЕНТА
1.00	Положение ЗАО «Брянскнефтепродукт» «Об учебном центре профессиональной подготовки кадров»	П1-02.08 Р-0037 ЮЛ-071	01.06.2010	28.05.2010	Приказ ЗАО «Брянскнефтепродукт» от 28.05.2010 № 305
2.00	Положение ЗАО «Брянскнефтепродукт» «Об учебном центре профессиональной подготовки кадров»	П1-02.08 Р-0037 ЮЛ-071	31.05.2013	31.05.2013	Приказ ЗАО «Брянскнефтепродукт» от 31.05.2013 № 330