


Утверждаю
Генеральный директор
АО «НК «Роснефть»-Ставрополье»

 Э.К. Цуциев

Положение об Учебном центре

Название: Учебный центр
(Указывается структурное подразделение)

1. Предназначение структурного подразделения

1. Реализация профессионального обучения (повышения квалификации) работников Общества, представителей сторонних организаций и физических лиц.
2. Реализация корпоративного обучения работников Общества.

2. Структура, взаимодействие и замещение

2.1. Структура

Структуру и штатную численность Учебного центра утверждает генеральный директор Общества, исходя из условий и особенностей деятельности Общества.
Распределение обязанностей между сотрудниками Учебного центра производится должностными инструкциями.

Должность руководителя подразделения, в которое входит Учебный центр

Заместитель генерального директора по персоналу и социальным программам
Начальник отдела оценки и развития персонала

Количество работников в Учебном центре	Должности работников Учебного центра
1 шт. ед.	Руководитель учебного центра
2 шт. ед.	Менеджер по обучению

2.2. Взаимодействие Учебного центра с другими структурными подразделениями	
Получаете информацию	
Коммуникации внутренние:	Коммуникации внешние:
Структурные подразделения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отдел ПБОТОС ▪ Сектор контроля контрактования и соблюдения процедур ▪ Сектор ЛНД ▪ Общий отдел ▪ Группа по ГО и ЧС ▪ Отдел розничных продаж и эксплуатации АЗС ▪ Отдел продаж сопутствующих товаров и услуг ▪ Группа по развитию сети ▪ Отдел обеспечения персонала ▪ АЗС/АЗК, ТУ, НБХ, Участок по ремонту и ТО 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Управление эксплуатации сети АЗС Департамента управления операционной деятельностью региональных продаж ПАО «НК «Роснефть»
Передаете информацию	
Структурные подразделения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отдел по обеспечению персонала ▪ Отдел ПБОТОС ▪ Сектор контроля контрактования и соблюдения процедур ▪ Сектор ЛНД ▪ Общий отдел ▪ Отдел экономической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ООО «РН-Учет» ▪ ПАО «НК «Роснефть» ▪ ФИС ФРДО ▪ МИРЭА Российский технологический университет/Главный информационно-вычислительный центр/статистическая отчетность
2.3. Замещение	
Руководитель Учебного центра замещает	Руководителя Учебного центра замещает
Начальника отдела оценки и развития персонала	Менеджер по обучению

3. Цель деятельности
<p>Обеспечить Общество высококвалифицированными кадрами в соответствии с требованиями федеральных законов и других нормативно-правовых документов в области профессиональной подготовки кадров в топливно-энергетическом комплексе.</p> <p>Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении профессионального обучения, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.</p> <p>Обеспечить своевременную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих и специалистов в соответствии с потребностями Общества.</p> <p>Обеспечить постоянное повышение профессиональных знаний и совершенствование деловых качеств рабочих и специалистов Общества.</p> <p>Организация и проведение методических, консультационно-информационных и иных мероприятий при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров Общества.</p>

4. Задачи
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Своевременное обеспечение качественной профессиональной подготовки в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника профессий. ▪ Оказание методической помощи в организации профессиональной подготовки кадров и

организация тренингов по отработке профессиональных, коммуникативных, управленческих и других навыков на собственной учебно-тренинговой базе Общества.

- Анализ проводимого профессионального обучения и внесение необходимых изменений в структуру и содержание обучения.
- Обеспечение проведения корпоративного обучения на учебной базе Общества менеджерами по обучению Общества и внешними преподавателями.
- Информационно-консультационная деятельность.

5. Общие положения

Работники **Учебного центра** в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, приказами и распоряжениями генерального директора Общества, его заместителей по направлениям деятельности, настоящим Положением, должностной инструкцией и локальными нормативными документами Компании, введенными в действие в Обществе, локальными нормативными документами Общества, регулирующими сферу деятельности **Учебного центра**.

Основным направлением деятельности Учебного центра является реализация основных программ профессионального обучения.

В Учебном центре может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня.

Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

Учебный центр является структурным подразделением Акционерного общества «НК «Роснефть» - Ставрополье» (далее Общество) непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по персоналу и социальным программам, начальнику отдела оценки и развития персонала, создан в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

Деятельность Учебного центра осуществляется на основании настоящего Положения с целью обеспечения потребностей заинтересованных лиц в профессиональном обучении: подготовке, переподготовке или повышении квалификации.

Текущее руководство Учебным центром, в соответствии с его задачами и функциями, осуществляет руководитель Учебного центра, который назначается и освобождается от должности генеральным директором Общества.

За Учебным центром закрепляется помещение, расположенное по адресу: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 185, индекс 355002, орг. техника, необходимая для учебного процесса. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учебного центра осуществляется за счет средств Общества.

Учебный центр не самостоятелен в формировании своей структуры.

Учебный центр может иметь в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские.

Учебный центр вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и др.), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

Правоотношения с юридическими и физическими лицами строятся на основе договоров, заключенных Обществом с соответствующим лицом с полным возмещением фактических затрат по использованию материальной, интеллектуальной и лицензионно-правовой базы.

6. Функции:		
Относительная значимость (ранг)	% времени (оценочно)	Функции
Высокая	5%	Планирование и организация учебного процесса по профессиональной подготовке сотрудников Общества по профессиям рабочим с учетом потребностей Общества.
Высокая	7%	Планирование и организация учебного процесса по корпоративным программам Компании.
Высокая	50%	Реализация обучения по основным программам профессионального обучения и по корпоративным программам.
Средняя	3%	Методическое обеспечение учебного процесса и развитие учебно-материальной базы профессионального обучения персонала Общества.
Средняя	По мере необходимости	Разработка, согласование и реализация учебных планов и программ, учебных пособий, презентаций, интерактивных курсов и др.
Средняя	По мере необходимости	Разработка базы контрольно-измерительных материалов (тестовых заданий) и реализация процесса тестирования.
Низкая	По мере необходимости	Организация изучения и распространения передового опыта работы в сфере профессионального обучения кадров.
Средняя	10%	Документационное, материально-техническое, информационное и другие виды обеспечения Учебного центра.
Средняя	По мере необходимости	Выдача документов об обучении установленного и утвержденного Обществом образца слушателям, прошедшим обучение в Учебном центре и успешно прошедшим квалификационный экзамен.
Высокая	15%	Участие в проведении профессионального Смотра-конкурса на звание «Лучший по профессии» (документационное обеспечение, формирование учебно-методических и тестовых программ и подготовка участников).
Средняя	По мере необходимости	Участие в планировании и бюджетировании расходов по статье «учебно-тренинговая база».
Средняя	По мере необходимости	Развитие и укрепление учебно-тренинговой базы, учет материальных ценностей УЦ.
Высокая	По мере необходимости	Лицензирование и оформление документации, необходимой для функционирования УЦ.
Высокая	10%	Формирование отчетности, подготовка писем, ответов на запросы, консультации, разработка ЛНД, архивное делопроизводство по направлению деятельности.

7. Содержание и организация учебного процесса
<p>Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.</p> <p>Обучающимися Учебного центра являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работники Общества; - работники (в том числе высвобождаемые), направленные предприятиями, организациями, учреждениями за счет этих предприятий, организаций, учреждений; - лица, пожелавшие пройти профессиональное обучение за счет собственных средств; - лица с ограниченными возможностями здоровья. <p>К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессио-</p>

нальной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В случае приема на обучение по основным программам профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме лица на обучение. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора на обучение.

Подготовка, переподготовка, повышение квалификации сотрудников Общества на базе Учебного центра производится за счет средств Общества.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком, распоряжениями об открытии группы и об отчислении обучающихся, расписанием занятий, разрабатываемых Учебным центром самостоятельно и утверждаемых заместителем генерального директора Общества по направлению деятельности.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательный процесс включает:

- теоретическое обучение;
- практическое (производственное) обучение на рабочих местах структурных подразделений Общества индивидуально под руководством не освобожденного от основной работы квалифицированного работника.

В образовательном процессе используются интерактивные технологии обучения, в том числе компьютерное тестирование.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Учебный центр, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем обучении или квалификации в соответствии с лицензией.

В Учебном центре осуществляется сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Учебный центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами.

8. Права и обязанности

Руководитель **Учебного центра** обеспечивает разработку и актуализацию локальных нормативных документов в соответствии с законодательством РФ и корпоративными требованиями;

Руководитель **Учебный центр** обеспечивает реализацию процедур и требований, содержащихся в локальных нормативных документах Общества и Компании, введенных в действие в Обществе, в части возложенной на отдел.

Руководитель и работники **Учебный центр** в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным соответствующими положениями, приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и настоящим Положением при выполнении своих должностных обязанностей должны знать:

- Законодательство Российской Федерации в области образования;
- Локальные нормативные документы Компании, введенные в действие в Обществе, и локальные нормативные документы Общества, определяющие вопросы политики в области управления персоналом и реализации социальных программ и принципы осуществления практической работы в области образования и развития персонала;
- Иные локальные нормативные документы Компании, введенные в действие в Об-

ществе, и локальные нормативные документы Общества, определяющие нормы и правила, которые имеют отношение к организации деятельности *Учебного центра*;

- Требования к системам управления окружающей средой и промышленной безопасности по международным стандартам ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.

Права работников Учебного центра определяются действующим законодательством РФ, организационными, распорядительными и нормативно-методическими документами АО «НК «Роснефть» - Ставрополье».

Работники Учебного центра имеют право:

1. Иметь постоянно и надлежащим образом оборудованное рабочее место, соответствующее характеру выполненных функций;
2. Пользоваться персональным компьютером, средствами оргтехники и телефонной связи для выполнения своих служебных обязанностей;
3. Давать разъяснения, указания и рекомендации работникам структурных подразделений ПАО «НК «Роснефть», АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» по организации работ в рамках своей компетенции;
4. Знакомиться с решениями руководства ПАО «НК «Роснефть», АО «НК «Роснефть» - Ставрополье», касающимися вопросов входящих в компетенцию работника;
5. Выезжать в служебные командировки по согласованию с руководителем структурного подразделения;
6. Давать руководителям структурных подразделений АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции Учебного центра;
7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра и не требующим согласования с руководителем АО «НК «Роснефть» - Ставрополье»;
8. Представительствовать в установленном порядке от имени АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» по вопросам, относящимся к компетенции Учебного центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в АО «НК «Роснефть» - Ставрополье» по направлению деятельности.
10. Требовать и своевременно получать от структурных подразделений Общества документы, необходимые для выполнения возложенных на Учебный центр задач.
11. Своевременно получать оповещения и рассылки информационных материалов по вопросам обучения и развития персонала, касающихся деятельности Учебного центра.

Кроме того работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности,

разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Руководитель Учебного центра обеспечивает

- текущее руководство деятельностью Учебного центра.
- составление периодической отчетности о выполнении планов по обучению и развитию персонала.
- качественное и своевременное выполнение возложенных на Учебный центр задач, а также решений, приказов, указаний, распоряжений, поручений генерального директора Общества.

Руководитель Учебного центра:

- готовит и представляет заместителю генерального директора Общества по направлению деятельности предложения, направленные на повышение эффективности обучения, предложения, направленные на повышение эффективности системы развития персонала.
- готовит и представляет заместителю генерального директора Общества по направлению деятельности, в установленном порядке, предложения по вопросам подбора и расстановки кадров Учебного центра, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Учебного центра.
- вносит предложения заместителю генерального директора по направлению деятельности о необходимости повышения квалификации сотрудников Учебного центра.

Менеджеры по обучению обязаны:

- выполнять требования Положения об Учебном центре.
- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.
- использовать формы обучения, рекомендованные ПАО «НК «Роснефть».
- качественно выполнять возложенные на них обязанности.
- соблюдать трудовую дисциплину.
- соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда.

- бережно относиться к имуществу Учебного центра

Обучающиеся лица в Учебном центре имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) участие в формировании содержания своего профессионального обучения, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора об обучении);
- 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных программ профессионального обучения;
- 7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 10) плановые перерывы при получении обучения для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 11) перевод для получения обучения по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 13) восстановление для получения обучения в образовательной организации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 16) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной,

<p>производственной, научной базой образовательной организации;</p> <p>18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;</p> <p>19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;</p> <p>20) поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности;</p> <p>21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;</p> <p>22) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;</p> <p>23) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.</p> <p>Обучающиеся обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать Положение об Учебном центре. - уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учебного центра. - соблюдать правила противопожарной безопасности и охраны труда. - бережно относиться к имуществу Учебного центра. - возмещать нанесенный Учебному центру материальный ущерб. 	
В отношении других структурных подразделений:	В отношении Руководства Общества:
Требовать от структурных подразделений представления материалов (сведений, планов, отчетов и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию <i>Учебного центра</i> , а также информацию об исполнении документов, решений.	Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с функциями, предусмотренными настоящим Положением.
Знакомиться с проектами решений руководства Общества, касающимися деятельности <i>Учебного центра</i> .	
Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.	
Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.	
Руководитель Учебного центра обязан:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществляя руководство Учебным центром, действовать в рамках действующего законодательства, локальных нормативных документов Компании, введенных в действие в Обществе, локальных нормативных документов Общества и норм деловой этики. ▪ Организовывать выполнение решений и поручений органов управления и контроля Общества, а также задач, возложенных на Учебный центр, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, локальных нормативных документов Компании, введенных в действие в Обществе, локальных нормативных документов Общества, изданных директив, приказов и распоряжений генерального директора Общества, заместителя генерального директора по персоналу и социальным программам. 	

- Обеспечивать разработку и актуализацию локальных нормативных документов в соответствии с законодательством РФ и требованиями к локальным нормативным документам Компании, введённым в действие в Обществе, локальным нормативным документам Общества.
- Обеспечивать реализацию процедур и требований, содержащихся в локальных нормативных документах Общества и Компании, введенных в действие в Обществе, в части возложенной на Учебный центр.

9. Ответственность

- 9.1. Руководитель и работники Учебного центра в рамках своих полномочий несут ответственность, определенную действующим законодательством, локальными нормативными документами Компании, введёнными в действие в Обществе, локальными нормативными документами Общества, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями Генерального директора, его заместителей по направлениям деятельности, и должностными инструкциями, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, возложенных на них, в том числе и настоящим Положением.
- 9.2. Руководитель Учебного центра несет ответственность за выполнение подчиненными требований локальных нормативных документов Общества и локальных нормативных документов Компании, введённых в действие в Обществе;
- 9.3. Руководитель Учебного центра несет ответственность за организацию и обеспечение своевременной и качественной разработки/актуализации локальных нормативных документов Общества, регулирующих деятельность Учебного центра в соответствии с законодательством РФ и корпоративными требованиями.

10. Организация работы

Организация работы, режим рабочего дня и порядок оплаты труда работников Учебного центра определяется действующим законодательством РФ, организационными, распорядительными и нормативно-методическими документами Компании и Общества, в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

10.1. Формы отчетности:

1. Отчет самообследования;
2. «Планирование потребности в обучении и проведении развивающих мероприятий».

11. Полное наименование и место расположения Учебного центра:

Полное наименование Учебного центра – Учебный центр Акционерного общества «НК «Роснефть» - Ставрополье»

Место нахождения Учебного центра: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 185, индекс 355002

Почтовый адрес Учебного центра: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 185, индекс 355002

12. Основные этические принципы деятельности Учебного центра:

В своей работе работники Учебного центра должны следовать следующим этическим нормам:

Этические принципы призваны обеспечить:

Решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами;

Защиту законных прав людей, с которыми работники Учебного центра вступают в профессиональное взаимодействие;

Сохранение доверия между работниками Учебного центра и обучающимися лицами;

Укрепление авторитета Учебного центра среди обучающихся лиц, работниками Общества, работниками Обществ Группы.

Основными этическими принципами деятельности работников Учебного центра является:

- Принцип конфиденциальности и информированности обучающихся лиц;

- Принцип компетентности;

- Принцип ответственности;

- Принцип этической и юридической правомочности;

- Принцип квалифицированной пропаганды;

- Принцип благополучия обучающихся лиц;

- Принцип профессиональной кооперации.

ПРИНЦИП КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТИ И ИНФОРМИРОВАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ

Полученная информация не подлежит сознательному или случайному разглашению. При необходимости передачи ее третьим лицам, информация предоставляется в форме, исключающей ее использование против интересов обучающихся лиц.

Участие обучающихся, работников Учебного центра в социально-психолого-педагогических процедурах, таких как диагностика, консультирование, коррекция и другие, должно быть осознанным и добровольным.

Лица, участвующие в социально-психолого-педагогических исследованиях, тренингах и других мероприятиях, проводимых работниками Учебного центра, должны быть осведомлены об объеме и характере работы. Работник Учебного центра обязаны информировать участников о тех аспектах деятельности, которые повлияют на их решение участвовать или не участвовать в предстоящей работе. К таким аспектам могут относиться физический дискомфорт, неприятный эмоциональный опыт и др.

При работе с обучающимися лицами, работники Учебного центра используют доступный для понимания участников процесса язык.

Заключение работников Учебного центра по результатам исследований не должно носить категоричный характер. Оно может быть предложено обучающемуся лицу только в виде четких рекомендаций, не содержащих в себе заведомо невыполнимых условий.

Отчеты Учебного центра о профессиональной деятельности, описание результатов его работы и публикации представляются в форме, исключающей идентификация личности обучающихся лиц окружающими людьми, не включенными в круг специалистов, работающих с данными лицами.

ПРИНЦИП КОМПЕТЕНТНОСТИ

Работник Учебного центра обязан четко определить и учитывать в своей деятельности степень собственной ответственности за выбор процедур и методов работы с обучающимся лицом.

ПРИНЦИП ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Работники Учебного центра несут ответственность за соблюдение «этического кодекса» независимо от того, проводят они образовательную работу сами или она идет под его руководством.

Проводя исследования, работники Учебного центра заботятся, прежде всего, о благополучии людей и не использует результаты работы им во вред.

Работники Учебного центра несут профессиональную ответственность за собственные высказывания (определения).

Работники Учебного центра в публичных выступлениях не имеют права пользоваться не проверенной информацией, вводить людей в заблуждение относительно своего образования и степени компетентности.

Работники Учебного центра могут не информировать обучающихся лиц об истинных целях диагностических процедур только в тех случаях, когда альтернативные пути достижения этих целей не возможны.

ПРИНЦИП ЭТИЧЕСКОЙ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАВОМОЧНОСТИ

Работники Учебного центра планируют и проводят исследования в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями к проведению образовательной деятельности.

В случае расхождения между нормами данного Положения и обязанностями, вменяемыми им администрацией Общества, работники Учебного центра руководствуется нормами данного Положения.

Нормы данного Положения распространяются только на профессиональные отношения работников Учебного центра с обучающимися лицами и другими субъектами образовательного процесса.

ПРИНЦИП КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ПРОПАГАНДЫ

В любых сообщениях, предназначенных для людей, не имеющих специального образования, работникам Учебного центра следует избегать избыточной информации, раскрывающей суть профессиональных методов их работы. Подобная информация необходима только в сообщениях для специалистов.

Работникам Учебного центра целесообразно воздержаться от любых высказываний, которые могут повлечь за собой неоправданные ожидания от его профессиональной деятельности.

В соответствии с действительным состоянием науки и практики на данный момент работники Учебного центра обязаны профессионально и точно пропагандировать возможности и достижения образовательной деятельности.

ПРИНЦИП БЛАГОПОЛУЧИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ

В своих профессиональных действиях Работники Учебного центра ориентируются на благополучие обучающихся лиц и учитывают права всех субъектов образовательного процесса. В случаях, когда обязанности работников Учебного центра вступают в противоречие с этическими нормами, специалист разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди».

В профессиональной деятельности работников Учебного центра системы профессионального обучения приоритетными объявляются права и интересы обучающихся лиц как основного субъекта образовательного процесса.

Работники Учебного центра придерживаются доброжелательного и без оценочного отношения к обучающимся лицам. В ходе обследований работники Учебного центра должны выявлять и подчеркивать способности и возможности обучающихся лиц.

Работники Учебного центра в ходе профессиональной деятельности не должны допускать дискриминации обучающихся лиц по социальному статусу, возрасту, полу, национальности, вероисповеданию, интеллекту и другим различиям.

ПРИНЦИП ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КООПЕРАЦИИ

Деятельность работников Учебного центра основывается на их обязанности проявлять уважение к другим специалистам и методам их работы, независимо от собственных методологических и методических предпочтений.

Работники Учебного центра воздерживаются от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег, в присутствии обучающихся и обследуемых лиц.

Если то или иное нарушение профессиональной этики работниками Учебного центра не может быть устранено неформальным путем, то эта проблема обсуждается на заседании заместителя генерального директора по направлению деятельности.