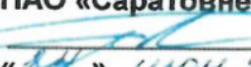


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ПАО «Саратовнефтепродукт»  
 /А.М. Галузин/  
« 24 » ИЮНЯ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПАО «Саратовнефтепродукт»**  
**об Учебном центре**

---

г. Саратов  
2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u> .....	3
<u>2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО</u> .....	3
<u>3. ЗАДАЧИ</u> .....	3
<u>4. ФУНКЦИИ</u> .....	4
<u>5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ</u> .....	4
<u>6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБЩЕСТВА</u> .....	6
<u>7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</u> .....	6

---

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебный центр является структурным подразделением Публичного акционерного общества «Саратовнефтепродукт» (далее ПАО «Саратовнефтепродукт» или Общество), создан в соответствии с законодательством Российской Федерации на неограниченный срок на основании приказа Генерального директора ПАО «Саратовнефтепродукт».

Деятельность Учебного центра осуществляется на основании настоящего Положения с целью обеспечения потребностей ПАО «Саратовнефтепродукт» в профессиональном обучении работников.

Коллегиальным органом управления Учебного центра является педагогический совет, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

За Учебным центром закрепляется отдельное помещение (учебный класс), оснащенный необходимым оборудованием для проведения обучения (оргтехника, метрологическое оборудование, стенд рабочего места кассира, стенд заправочного «островка» оператора-заправщика, стенд для работы с сопутствующими товарами и т.д.). Учебный центр использует закрепленное имущество в соответствии с настоящим положением. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учебного центра осуществляется за счет средств ПАО «Саратовнефтепродукт».

Деятельность Учебного центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Преподавание в Учебном центре ведется на русском языке.

Специалисты Учебного центра состоят в штате ПАО «Саратовнефтепродукт».

Работники Учебного центра в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, приказами и распоряжениями Генерального директора Общества, его заместителей по направлениям деятельности, настоящим Положением и локальными нормативными документами Общества и Компании, введенными в действие в Обществе и регулирующими сферу деятельности Учебного центра.

## **2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО**

Структура и штатная численность Учебного центра утверждается Приказом Генерального директора, исходя из условий и особенностей деятельности Общества, по представлению заместителя Генерального директора по персоналу и социальным программам.

Текущее руководство Учебным центром, в соответствии с его задачами и функциями, осуществляет ведущий специалист Учебного центра, который назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора ПАО «Саратовнефтепродукт». Ведущий специалист Учебного центра планирует, организует и контролирует работу, отвечает за качество и эффективность работы. В состав Учебного центра входит ведущий специалист и специалист Учебного центра.

## **3. ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

Исходя из направления деятельности, Учебный центр выполняет следующие задачи:

- 3.1. организация в соответствии с потребностями Общества профессионального и корпоративного обучения работников АЗК/АЗС;
- 3.2. своевременное обеспечение качественного профессионального обучения работников АЗК/АЗС в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации;

- 3.3. анализ проводимого профессионального обучения и внесение необходимых изменений в структуру обучения;
- 3.4. обеспечение проведения семинаров, краткосрочных курсов подготовки работников к аттестации и проверке знаний;
- 3.5. обеспечение проведения корпоративного обучения на собственной учебной базе внутренними тренерами и преподавателями Учебного центра.

#### **4. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ОБЩЕСТВА**

В соответствии с вышеперечисленными задачами на Учебный центр Общества возложены следующие функции:

- 4.1. организация и проведение обучения работников АЗК/АЗС в соответствии с требованиями существующего законодательства в области ведения образовательной деятельности, научно-технического и экономического развития ПАО «Саратовнефтепродукт»;
- 4.2. планирование и организация учебного процесса по профессиональному обучению работников АЗК/АЗС ПАО «Саратовнефтепродукт» по рабочей профессии с учетом реальных потребностей и требований контролирующих органов;
- 4.3. методическое обеспечение учебного процесса и укрепление учебно-материальной базы профессионального обучения работников;
- 4.4. организация и проведение проверок знаний работников АЗК/АЗС норм и правил по охране труда, правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности, корпоративных стандартов и др.;
- 4.5. организация и проведение перед проверкой знаний предэкзаменационной подготовки персонала (семинары, лекции, консультации и пр. учебные мероприятия);
- 4.6. организация изучения и распространения передового опыта работы в сфере профессионального обучения.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

Работники учебного центра имеют право:

- 5.1. на получение от руководителей структурных подразделений материалов (сведений, планов, отчетов), необходимых для реализации целей и задач, стоящих перед Учебным центром;
- 5.2. знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности Учебного центра, участвовать в управлении образовательным учреждением;
- 5.3. проводить совещания (педагогические советы) по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- 5.4. давать разъяснения, рекомендации работникам ПАО «Саратовнефтепродукт» по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра;
- 5.5. представлять интересы Учебного центра и представлять от имени ПАО «Саратовнефтепродукт» по вопросам, относящимся к компетенции Учебного центра, во взаимодействиях с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями;

- 5.6. на прохождение обучения и повышение квалификации;
- 5.7. на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Работники учебного центра обязаны:

- 5.8. соблюдать трудовую и производственную дисциплину, Положение ПАО «Саратовнефтепродукт» «Правила внутреннего трудового распорядка» П2-03 Р-0015 ЮЛ-464 и выполнять требования настоящего Положения, Устава Общества, локальных нормативных документов ПАО «Саратовнефтепродукт», касающихся деятельности Учебного центра;
- 5.9. обеспечивать высокое качество преподавания на основе программы профессионального обучения в соответствии с ее целями;
- 5.10. информировать работников о программе и графике обучения;
- 5.11. по завершении курса обучения, в случае успешного выполнения требований учебного плана и успешного прохождения проверки знаний, выдать работнику свидетельство установленного образца;
- 5.12. обеспечивать оперативную и качественную подготовку документов, своевременное исполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с правилами, инструкциями и положениями;
- 5.13. принимать меры по сохранности имущества, находящегося в Учебном центре.

Обучающиеся имеют право:

- 5.14. пройти обучение в условиях, гарантирующих охрану и безопасность здоровья;
- 5.15. использовать в процессе обучения предоставляемое Учебным центром оборудование;
- 5.16. после успешной сдачи квалификационных экзаменов получить свидетельство установленного образца;
- 5.17. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Обучающиеся обязаны:

- 5.18. посещать все занятия, предусмотренные учебным планом по программе профессионального обучения;
- 5.19. выполнять в установленные сроки требования учебных планов и программ;
- 5.20. являться для сдачи итоговой проверки знаний, в соответствии с установленным графиком;
- 5.21. соблюдать Положение ПАО «Саратовнефтепродукт» «Правила внутреннего трудового распорядка» П2-03 Р-0015 ЮЛ-464 выполнять требования преподавателей, руководителя Учебного центра, соблюдать требования настоящего Положения, и договора об обучении;
- 5.22. бережно относиться к имуществу ПАО «Саратовнефтепродукт»;
- 5.23. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра;

5.24. обучающийся может быть отчислен за совершение противоправных действий, систематическое непосещение занятий, грубое или неоднократное нарушение требований Положения ПАО «Саратовнефтепродукт» «Правила внутреннего трудового распорядка» № П2-03 Р-0015 ЮЛ-464.

Ведущий специалист Учебного центра:

5.25. обеспечивает разработку и актуализацию локальных нормативных документов в соответствии с законодательством РФ и корпоративными требованиями;

5.26. обеспечивает реализацию процедур и требований, содержащихся в локальных нормативных документах Общества и Компании, введенных в действие в Обществе, в части возложенной Учебный центр.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОБЩЕСТВА**

Учебный центр осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями в соответствии с локальными нормативными документами Общества и Компании, введенными в действие в Обществе.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**


Ведущий специалист Учебного центра несет ответственность:

7.1. за качество и своевременность исполнения, возложенных на него настоящим Положением обязанностей;

7.2. за выполнение подчиненными требований локальных нормативных документов Общества и локальных нормативных документов Компании, введенных в действие в Обществе;


7.3. за организацию и обеспечение своевременной и качественной разработки/актуализации локальных нормативных документов Общества, регулирующих деятельность Учебного центра в соответствии с законодательством РФ и корпоративными требованиями.

Ответственность специалистов Учебного центра устанавливается трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Разработано: Ведущим специалистом Учебного центра  С.И. Макарычевой


Согласовано:

Заместитель генерального директора

персоналу и социальным программам  Н.Е. Маслова

Начальник отдела правового обеспечения,

корпоративного управления и собственности  Н.С. Иванова

Главный специалист по ЛНД  Н.А. Леденцова